

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un:

01 SUPERVISEUR LOGISTIQUE Basé(e) à NOUADHIBOU

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Responsable Logistique Technique

RESPONSABLE FONCTIONNEL : Responsable Logistique Technique

But principal

Superviser les activités quotidiennes de la logistique et assurer la maintenance des équipements, des installations et des infrastructures de **MSF** conformément aux protocoles de **MSF** en vue de conserver les installations en parfaite condition et de participer au développement de la mission.

Responsabilités

- Faire le suivi des activités de maintenance des infrastructures, de la gestion des stocks de produits non médicaux et de l'équipement, conformément aux normes de MSF.
- Assurer la vérification et le suivi des installations sous la supervision du supérieur hiérarchique. Effectuer des visites quotidiennes des installations, en signalant les anomalies ou problèmes au supérieur hiérarchique. Évaluer les besoins de remise en état et faire le suivi des travaux mineurs de remise en état suivant les instructions données par le supérieur hiérarchique et en lui rendant compte de l'avancement. Vérifier que les normes de sécurité sont observées dans les installations (présence des extincteurs, mise à la terre des installations électriques).
- Faire le suivi de l'utilisation des véhicules, des machines et des appareils mécaniques et électriques.
- Planifier avec le supérieur hiérarchique les activités de maintenance et les vérifications nécessaires des réseaux d'énergie et de leurs configurations, conformément aux normes de MSF.
- Coordonner et diriger l'équipe de logistique placée sous sa responsabilité, et en particulier; définir les tâches de chaque personne, assurer la supervision au quotidien, vérifier la qualité du travail (ponctualité, rigueur, qualité, etc.), établir les horaires de travail des équipes de logistique de chaque département ou installation, organiser et diriger les réunions de l'équipe placée sous sa supervision, participer au recrutement du personnel pour son équipe, participer aux réunions de logistique et rendre compte de ses activités.
- Assurer la maintenance de la flotte de véhicules; planifier et superviser la maintenance préventive et curative de tous les véhicules du projet selon les normes de MSF. Former les chauffeurs à de bonnes habitudes de conduite et aux vérifications standards et assurer leur suivi.
- Gérer les commandes et en faire le suivi (noter que cela ne s'applique pas pour COA). et en particulier; recueillir les commandes relatives à la logistique en provenance des différents départements ou installations de santé, établir les commandes et en faire le suivi, selon les procédures en place, offrir le soutien technique au magasinier, effectuer des achats locaux selon les procédures d'approvisionnement de MSF et assurer les conditions de réception du fret ou des matériels qui arrivent ainsi que l'organisation et le conditionnement du matériel avant son expédition.

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

Conditions Requises

Éducation	École secondaire indispensable et formation technique formelle
Expérience	Au moins un an d'expérience chez MSF ou deux années dans un emploi similaire en dehors de MSF
Langues	Langue de base de la mission indispensable, langue locale préférée
Connaissance	Connaissances informatiques de base (Word, Excel)
Compétences	• Gestion du stress L2 • Adhésion aux principes de MSF L2 • Souplesse de comportement L2 • Résultats et sens de la qualité L2 Travail d'équipe et coopération L3

TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)** renouvelable
- Date de prise de fonction : **le plus tôt possible**
- Lieu de travail : **Nouadhibou**

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être composés de :

- Lettre de motivation adressée au « **Responsable RH du Projet Migrations** »
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes, certificats et attestations de travail
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

COMMENT POSTULER ? (2 ETAPES REQUISES ET OBLIGATOIRES)

Etape 1 : Transmettre Les dossiers de candidature par mail avec pour objet « **SUPERVISEUR LOGISTIQUE** » à l'adresse suivante : recrutement-mauritanie@waca.msf.org au plus tard le **16 août 2026 à 17h00**.

Etape 2 : Scanner le code QR et remplissez le formulaire

Fait à Nouadhibou, le 07 août 2026

