



Avis de recrutement d'un Chargé d'accompagnement des Organisations de la Société Civile à ECODEV

Lieu d'affectation	Nouakchott
Date de début de la mission	01 septembre 2026
Langues requises	Maîtrise du français et de l'anglais Maîtrise de deux langues nationales au moins
Supérieur hiérarchique	Chef de projet
Appui	Unité de Coordination des projets Unité de gestion financière Unité de gestion administrative
Durée du contrat	1 An (renouvelable)

1. Contexte du poste

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet SAMIM, ECODEV appuie les organisations de la société civile afin de renforcer leurs capacités organisationnelles, techniques et opérationnelles.

Le/La chargé(e) d'accompagnement intervient en appui direct au Chef de projet pour la mise en œuvre opérationnelle des activités d'accompagnement et de renforcement des OSC bénéficiaires.

2. Objectif du poste

Assurer l'accompagnement technique et organisationnel des organisations de la société civile bénéficiaires du projet, afin de renforcer leurs capacités et d'améliorer leur performance dans la mise en œuvre de leurs activités.

3. Missions principales

3.1 Accompagnement des OSC

- Participer à l'identification et à la sélection des OSC bénéficiaires ;
- Assurer l'accompagnement individualisé des OSC (coaching, mentorat) ;
- Organiser et animer des sessions de formation collective ;
- Appuyer les OSC dans leur structuration organisationnelle ;
- Faciliter le transfert de compétences et d'outils.

3.2 Planification et appui à la coordination

- Contribuer à la planification des activités du programme d'accompagnement ;
- Appuyer l'organisation logistique des formations et activités ;
- Appuyer les activités de communication.

3.3 Suivi et reporting

- Elaborer les comptes rendus et PV de réunion

- Assurer le suivi régulier des OSC accompagnées ;
- Collecter et analyser les données de suivi ;
- Participer à la préparation des livrables du projet et le renseignement des plateformes mises en place ;
- Documenter les résultats, bonnes pratiques et leçons apprises.

3.4 Appui à la gestion des subventions

- Participer au suivi des mécanismes de financement des OSC ;
- Appuyer les OSC dans la gestion de leurs activités financées ;
- Veiller au respect des procédures administratives et financières par les OSC.

4. Profil recherché

Formation :

- Bac +4 en sciences sociales, développement, gestion de projet ou équivalent

Expérience :

- Minimum 2 à 3 ans d'expérience avec les OSC ou ONG ;
- Expérience en accompagnement et renforcement de capacités ;
- Bonne connaissance du contexte mauritanien.

Compétences :

- Capacités d'animation et de formation ;
- Bonne maîtrise des outils de gestion de projet ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Sens de l'organisation et autonomie.

Langues :

- Français : Maîtrise
- Arabe : Bon niveau
- Anglais : Bon niveau
- Langues nationales : Au moins deux

6. Conditions de travail

- Déplacements fréquents sur le terrain à Nouakchott pour accompagner les OSC ;
- Travail en équipe multidisciplinaire.

7. Évaluation du poste

Le poste sera évalué sur la base de :

- Qualité de l'accompagnement des OSC ;
- Respect des délais ;
- Contribution aux résultats du projet.

Modalités de Candidature

Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur dossier de candidature, comprenant :

- Une lettre de motivation expliquant leur intérêt pour la mission et leur compréhension des enjeux.
- Un curriculum vitae détaillé avec les attestations de travail. Une expérience non justifiée ne sera pas validée.
- Une photocopie des diplômes et certificats / attestations de travail (toute expérience non attestée ne sera pas considérée).

Le dossier de candidature doit être transmis **uniquement** par voie électronique à l'adresse recrutement@ecodev.mr au plus tard le 30 juillet 2026 avec comme objet du mail : Recrutement d'un Chargé d'accompagnement des Organisations de la Société Civile à ECODEV (tout autre mention d'objet ne sera pas traité)

NB :

- Les dossiers incomplets ne seront pas évalués.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.
- Merci de ne pas appeler