



## MÉDICOS DEL MUNDO PROFIL DE POSTE

**TITULAIRE DU POSTE : Responsable activités de prise en charge VBG / Responsable USPEC**

**Catégorie professionnelle :** Personnel technique

**Pays :** Mauritanie

**Bureau :** Kaédi et Sélibabi

### ZONE GÉOGRAPHIQUE D'INTERVENTION

Mauritanie : Kaédi et Sélibabi

La personne assurera la couverture d'activités dans les 2 régions de Gorgol et Guidimakha.

Dans un premier temps, la personne sera basée à Kaédi avec des missions régulières à Sélibabi.

Selon l'évolution des besoins, la personne pourra être re affectée à Sélibabi avec des missions régulières à Kaédi.

### POSITION DANS L'ORGANISATION

Domaine professionnel	Technique
Responsable hiérarchique	Coordinateur régional adjoint du consortium Gorgol
Responsable technique	Coordinatrice Santé Nouakchott

### MISSION GENERALE DU POSTE

Dans le cadre du projet, le/la responsable USPEC (unité spéciale de prise en charge) a pour rôle de superviser les activités de 2 USPEC de Kaédi et de Sélibabi, de veiller au respect des protocoles et des étapes de prise en charge des victimes de VGB.

Il/Elle est le point focal de la formation des professionnels médico-sociaux à travers l'identification des besoins de renforcement, l'animation de formations, et la conduite de supervisions formatives au quotidien. Il / Elle s'assure la gestion multidisciplinaire des cas à l'USPEC en lien avec la coordinatrice Santé. Il/Elle a un rôle technique important pour appuyer les activités du projet relevant de sa compétence : planification des activités, sensibilisation communautaire, représentation auprès des autorités sanitaires et sociales régionales, participation aux plateformes régionales de partenaires, etc. En collaboration avec le reste des équipes de MdM, il/elle participe à la définition des priorités et objectifs du projet en analysant les données relatives à son activité à l'USPEC et, plus généralement, à la santé de la population dans sa région de travail.

### RESPONSABILITÉ

#### I. Gestion de 2 USPEC de Kaédi et Sélibabi

- ❖ Superviser l'adéquation de la prise en charge délivrée à l'USPEC avec les standards de qualité définis et proposer/mettre en œuvre des correctifs, formations in situ et pistes d'amélioration
- ❖ Planifier et superviser la mise en œuvre des activités prévues dans le cadre logique du projet, sous la responsabilité du coordinateur régional et la coordinatrice santé ; assurer le bon déroulement des activités et le suivi des indicateurs.



- ❖ Participer au suivi des projets : superviser les activités médicales/santé sous sa responsabilité, veiller à la réalisation de leurs objectifs, communiquer au responsable hiérarchique tout problème et contribuer à sa résolution
- ❖ Compiler les données du projet, gérer la base de données de l'USPEC : collecte de données, vérification, saisie, nettoyage, extraction des données pour présentation dans les rapports mensuels ; analyser les données et rédiger des rapports d'activité ; est garante de la confidentialité des données de l'USPEC.
- ❖ Participer au travail en équipe dans le cadre du projet et apporter de nouvelles propositions de travail avec les partenaires locaux.
- ❖ Veiller à la qualité des résultats des formations, créer si nécessaire les instruments et les méthodes d'évaluation et de méditations de chaque activité réalisée (pré et post test de connaissance, bases de données...etc.).
- ❖ Contribuer en collaboration avec le coordinateur programme et la coordinatrice santé, au respect des normes justificatives (financier et technique) et des sources de vérification des activités menées dans le cadre des projets : rapports, liste de présences, modules de formation, photos, vidéo, etc. ; remplir les demandes administratives qui lui sont sollicitées par ses supérieurs hiérarchiques.
  
- ❖ Coordonner l'équipe pluridisciplinaire intervenant à l'USPEC (médicale, psychosociale et sociale-juridique) : animation de réunions de service, gestion de cas, supervision formative des pratiques professionnelles, engagement des dépenses.
- ❖ Assurer la gestion multidisciplinaire des cas complexes à l'USPEC en lien avec la responsable appui psychosocial et la coordinatrice Santé.
- ❖ Veiller à la qualité et des interventions délivrées au niveau de l'USPEC : éthique et intérêt supérieur des victimes, adéquation aux protocoles et procédures, pertinence des interventions, remplissage des outils de prise en charge, etc. ;
- ❖ Assurer le reporting de l'activité : base de données, rapports de réunions, rapport narratif mensuel des activités et faits marquants.
- ❖ Être le point focal de la formation des professionnel.le.s médico-sociaux à travers l'identification des besoins de renforcement, l'animation de formations, et la conduite de supervisions formatives au quotidien : assurer des supervisions formatives au sein des structures de santé et hôpitaux pour assurer le respect des protocoles VVS et MGF ; former et développer avec l'équipe les plans de formation, les contenus didactiques, les méthodologies participatives, etc. destinés aux différents titulaires de droit, responsabilité et d'obligation
- ❖ Assurer le respect des normes de confidentialité et d'anonymat par tout le personnel de l'USPEC et de l'hôpital ; assurer pendant les supervisions formatives que les droits des patients à la vie privée et confidentialité sont respectés par le personnel de santé ; garantir la protection des données ;
- ❖ Garantir un approvisionnement régulier et continu des médicaments et du matériel nécessaire pour les activités de l'USPEC (gestion des stocks, commandes, etc.) ; superviser l'utilisation appropriée des dispositifs médicaux ; anticiper et communiquer les besoins futurs.
- ❖ Préparer les commandes requises pour la mise en œuvre des activités médicales sous sa responsabilité, identifier les besoins non médicaux (supports, infrastructures, transports, etc.) et les communiquer au supérieur hiérarchique.
- ❖ Faciliter le référencement des personnes prise en charge à l'USPEC à des professionnels/structures spécialisées ou lors de référencements inter-USPEC.

## **II. COLLABORATION AVEC LES INSTITUTIONS SOCIAL ET LA SOCIETE CIVIL**

- ❖ Contribuer au monitoring, à la planification et à l'exécution des activités en lien avec les partenaires ou les OSC locaux.
- ❖ Superviser et appuyer techniquement les activités menées conjointement avec les associations et les institutions partenaires, notamment concernant la gestion par les partenaires des activités



d'appui psychosocial, de prise en charge juridique, et éventuellement de réinsertion sociale et hébergement d'urgence.

- ❖ Analyser les besoins identifiés afin d'améliorer l'intervention en collaboration avec les OSC
- ❖ Superviser la récolte des données d'activités des OSC liées aux projets en partenariat avec MmM et contribuer par son analyse à leur rapports mensuels, TDR et toute autre documentation liée au projet et au partenaire, en collaboration avec le responsable projet
- ❖ Superviser les formations pouvant être organisée par les OSC partenaires ou en interne à MmM et liées au bon fonctionnement de l'USPEC.

### **III. PARTICIPATION AU DÉVELOPPEMENT DE L'INTERVENTION DE MDM**

- ❖ Collaborer ouvertement et de façon transparente avec le personnel de l'Association.
- ❖ Participer régulièrement et activement aux réunions et formations.
- ❖ Appuyer le coordinateur Régional et la coordinatrice santé dans le développement de partenariats dans sa zone d'intervention

### **IV. AUTRES**

- ❖ Il /Elle supervise la gestion des ressources matérielles du projet mises à la disposition de MmM afin de garantir une utilisation correcte et d'assurer leur longévité.

#### **Profil demandé :**

- ❖ Formation médicale ou paramédicale ; diplôme d'infirmier et/ou de sage-femme ;
- ❖ Formation continue en gestion de projet et/ou en santé publique serait un plus.
- ❖ Expérience dans la supervision d'activité et dans le travail dans les structures sanitaires publiques en Mauritanie (au moins 3 ans)
- ❖ Excellentes connaissances des thématiques de la santé sexuelle et reproductive et infantile et des violences basées sur le genre ;
- ❖ Connaissances des Normes, Politiques et Procédures du Ministère de la santé Mauritanien et des standards internationaux (OMS).
- ❖ Capacités à assurer des formations et supervisions formatives
- ❖ Capacité rédactionnelle obligatoire. Informatique : bon niveau d'utilisation du pack Office (Word, Excel et PowerPoint).
- ❖ Langues : Française obligatoire (oral et écrit), plusieurs langues parmi Hassania, Wolof, Pulaar et Soninké, obligatoires.