



UNITE DE COORDINATION DU PROJET

خلية تنسيق المشروع

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

176 JUN 2026

Recrutement d'un assistant-comptable du PRAPS 2- MR

1. Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a obtenu un prêt (financement Additionnel) de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) en complément au financement de la deuxième phase du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel et a l'intention d'utiliser une partie de ce prêt pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au « **Recrutement d'un assistant comptable du PRAPS 2- MR** ».
2. Pour accomplir la présente mission, le candidat doit avoir un diplôme supérieur équivalent au moins un BAC + 3 en comptabilité ou discipline équivalente (gestion, contrôle de gestion). Avoir un diplôme supérieur équivalent au moins un BAC + 3 en comptabilité ou discipline équivalente (gestion, contrôle de gestion) avec
 - Une expérience d'au moins 2 ans en tant qu'Assistant Comptable dans un Projet financé par un bailleur de fonds international
 - Une expérience pratique des procédures de la Banque mondiale, en matière de gestion financière serait un atout,
 - Maîtrise du plan comptable mauritanien, et connaissance du référentiel comptable Mauritanien ;
 - Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (traitement de textes, tableurs, gestion de projet et Internet) ;
 - Maîtriser le logiciel comptable de projet TOMPRO (serait un atout)
3. Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier du PRAPSII-MR, et la supervision du Comptable, auquel il est directement rattaché et sans être limitatif, l'Assistant Comptable exécutera certaines tâches de la comptabilité en conformité avec les normes internationales régissant la pratique professionnelle de la profession comptable et les procédures internes, l'assistant comptable aura à participer à :
 - Saisie des écritures comptables du projet ;
 - Contrôle des pièces comptables avant leur enregistrement ;
 - Organisation et la tenue de l'archivage et le classement des pièces comptables et documents financiers du projet ;
 - Assistance au comptable dans le paiement des frais de mission du personnel et des partenaires du projet ;
 - Edition des journaux, des grands livres et des balances, en collaboration avec le Comptable ;
 - Participation aux travaux de pointage et rapprochement avec le Comptable ;
 - Participation à la préparation des demandes de remboursement et des demandes de paiement direct en collaboration avec le Comptable ;
 - Participation aux travaux d'inventaire ;

- Exécution d'autres tâches qui pourraient lui être demandées dans le cadre des activités du projet.

4. Composition du dossier :

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV détaillé et signé sur l'honneur ;
- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur National de l'Unité de Coordination du PRAPS 2-MR ;
- Des copies certifiées des diplômes et/ou certificats ;
- Des attestations de travail et de stage légalisées justifiant les expériences et formations pertinentes déclarées dans le CV.

Tout dossier incomplet peut être rejeté.

Les candidats pourront être appelés à présenter les originaux à un moment donné de la procédure.

5. Clarification :

Les candidats qui souhaitent obtenir des informations complémentaires peuvent prendre contact avec le Secrétariat du Projet ; téléphone : 00 222 45 25 12 66 de 9 h à 16 h au bureau du projet PRAPSII-MR ou contacter par email : jiddouhakky@gmail.com et cheikhmoujtaba@gmail.com.

6. Les dossiers de candidature doivent être déposés à l'adresse ci-dessous, par courrier normal, au plus tard le : **29/06/2026** à 12 h TU à l'adresse suivante :

Coordonnateur du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel Phase II (PRAPS II-MR) : Ilot P 45 (Ancien siège d'AMEXTIPE), BP : 2258 ; Tél : 00 222 525 12 66 ; Nouakchott- Mauritanie.

Le dossier doit être présenté en français et doit porter la mention « **Recrutement d'un assistant-comptable du PRAPS 2- MR** ».

NB : Ce processus de recrutement est soumis aux conditions d'âge pour occuper une poste à caractère permanent en Mauritanie.

16 JUN 2026

Le Coordonnateur
Mohamed Lemine HAKI

