



## FICHE DE POSTE

### COORDINATEUR(RICE) MEDICAL(E)

#### Nouakchott, Mauritanie

En collaboration avec la Coordination Pays et la Coordination Programme, le/la Coordinateur(rice) Médical(e) sera responsable de la mise en œuvre des activités médicales et la supervision des équipes médicales de Médicos del Mundo (MdM) afin de garantir la qualité des services fournis.

#### ZONA GEOGRAPHIQUE D'INTERVENTION :

Le/la Coordinateur(rice) Médical(e) Mauritanie sera basé(e) principalement à Nouakchott, et devra appuyer toutes les bases/projets de MdM dans le pays, en tenant compte des possibles déplacements en régions : Dakhlet-Nouadhibou, Assaba, Gorgol et Guidimakha.

#### ORGANIGRAMME :

Le/la Coordinateur(rice) Médical(e) travaillera sous la supervision de la Coordination Pays et en étroite collaboration avec la Coordination Programme, Coordination Administrative et Logisticien Pays, ainsi que toute l'équipe de MdM pour l'atteinte des objectifs de la mission, et avec des liens fonctionnels avec la référente santé au siège.

#### RESPONSABILITES :

#### DÉVELOPPEMENT DE PROGRAMMES :

- Réaliser des évaluations des besoins de santé et identifier les /des nouvelles opportunités d'intervention.
- Identifier et concevoir les activités en matière de santé
- Participer activement à la rédaction des propositions aux bailleurs de fonds, en traduisant la politique de santé de MdM et les besoins sanitaires identifiés en objectifs de projet et en activités, en collaboration avec la coordination programme et les autres membres de l'équipe de coordination.



- Mettre en place et gérer les interventions sanitaires de MdM en Mauritanie.
- Participer à l'élaboration de la stratégie générale des activités de MdM avec l'équipe de coordination et contribuer à la révision et/ou à l'élaboration des stratégies et documents du programme.
- Adapter les interventions sanitaires en fonction de la situation médicale et humanitaire du pays

#### CONTRÔLE QUALITÉ ET TECHNIQUE DES PROGRAMMES :

- Assurer la supervision et le soutien techniques des activités
- Garantir l'utilisation, dans les programmes de santé, de protocoles, guides et stratégies nationaux ainsi que de protocoles et les politiques internes de MdM et des recommandations des organismes internationaux avec le soutien de la référente santé.
- Assurer le suivi des activités et des résultats par la collecte, l'analyse et l'interprétation des données.
- Rédiger les rapports mensuels d'activités de santé.
- Assurer l'intégration d'approches transversales en matière de genre, de droits humains et d'anthropologie dans les actions élaborées, et garantir leur adéquation au contexte mauritanien.

#### COORDINATION :

- En collaboration avec la coordination pays, représenter MdM lors des réunions de coordination pertinentes (Santé, Genre, etc.) et des réunions bilatérales avec les autorités sanitaires locales (y inclus les centres de santé, directions régionales etc.) et les partenaires.
- Coordonner avec les autres acteurs de la santé ainsi que les acteurs communautaires en Mauritanie.

#### GESTION D'ÉQUIPE

- Supervision technique du personnel de santé de MdM.

# MÉDICOS DEL MUNDO



- Contribuer au recrutement et à la sélection du personnel de santé et paramédical, le cas échéant.
- Responsable du renforcement des capacités du personnel local dans le cadre des activités, la conception des plans de formation, l'organisation et l'animation des formations.
- Identification des priorités en matière de formation au renforcement des capacités et facilitation des formations internes sur le terrain pour les équipes de santé et le personnel de soutien des partenaires locaux de MdM.
- Organisation de réunions techniques, de séances d'information et de débriefing sanitaires avec les collaborateurs.
- Promouvoir la communication interne et la participation active du personnel médical, tout en veillant au bien-être psychosocial des équipes et à leur adhésion aux valeurs et à la philosophie de MdM.

## APPROVISIONNEMENT ET STOCKAGE DE MATÉRIEL MÉDICAL :

- Collaboration avec le logisticien pour les commandes de médicaments et de fournitures médicales.
- Validation technique des achats de matériel médical et coordination avec le siège selon les procédures internes de MdM
- Gestion et stockage efficaces d'achats médicaux en collaboration avec le logisticien.

## GESTION DES RISQUES SANITAIRES POUR LE PERSONNEL DE MdM

- Assurer l'existence, la connaissance, la mise à jour et l'application des normes de sécurité relatives à la santé du personnel de MdM selon politiques, protocoles et procédures internes : consignes sanitaires, protocole d'évacuation sanitaire, trousse de premiers secours, etc.
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de santé des équipes de MdM.

# MÉDICOS DEL MUNDO



- Apporter un soutien technique à la gestion des situations d'urgence et des incidents critiques comportant un volet sanitaire.
- Il/Elle pourra être amené(e) à exécuter toutes autres tâches à la demande de la Coordination Pays et dans l'intérêt de l'organisation.

## PROFIL :

### Formation académique :

- Doctorat en médecine ou diplôme d'infirmier(ère) diplômé(e) d'État ou sage-femme.
- Master en coopération internationale et/ou aide humanitaire, santé publique, genre et droits humains est un atout.

### Expérience :

Le/la candidat(e) retenu(e) devra justifier d'au moins 3 ans d'expérience à des postes aux responsabilités similaires (identification et élaboration de projets de santé, gestion de projets de santé, gestion d'équipes de santé) avec un total de 5 ans d'expérience dans des projets humanitaires ou du développement.

### Compétences :

- Compétences stratégiques.
- Expérience en matière de création de nouveaux axes de travail et de partenariats.
- Avoir des connaissances du système de santé mauritanien
- Expérience confirmée en gestion d'équipe, capable de diriger une équipe.
- Excellentes capacités d'organisation et d'adaptation aux contextes complexes et aux situations stressantes.
- Excellentes capacités d'organisation.
- Excellentes aptitudes à la communication (écrite et orale) et aux relations interpersonnelles.

# MÉDICOS DEL MUNDO



- Gestion du stress.
- Adhésion aux axes de travail, aux valeurs et à la mission de Médecins du Monde.
- Compétences linguistiques : Excellent niveau du français oral et écrit. La maîtrise de l'anglais ou l'espagnol ou les langues locales (Hassanya, Pular, Wolof, Soninké) est un atout.
- Compétences informatiques : Maîtrise de la suite Office.

**Informatique** : Maîtrise du pack office. L'utilisation de paquets bases de données est un atout.

**Lieu du travail** : Nouakchott

**Salaire** : selon table salariale en vigueur de MDM pour la RIM.

**Durée** : 6 mois avec possibilité de renouvellement

Les candidats souhaitant postuler doivent envoyer leurs dossiers à l'adresse suivant : [selectionrhmedicosdelmundo@gmail.com](mailto:selectionrhmedicosdelmundo@gmail.com)

Date limite du dépôt des candidatures : Vendredi 03 juillet 2026. Le dossier de candidature doit être composé de :

- CV et lettre de motivation
- Copies des attestations de travail et diplômes
- Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport.

Médicos del Mundo contactera par téléphone ou par email les candidats sélectionnés pour faire un test écrit et oral.