

## AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

**Médecins Sans Frontières** est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

**Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un:**

### **INFIRMIER - POINT FOCAL DES ACTIVITES COMMUNAUTAIRES Basé(e) à NOUADHIBOU**

**RESPONSABLE HIERARCHIQUE** : Responsable des Soins Infirmiers

**RESPONSABLE FONCTIONNEL** : Responsable des Soins Infirmiers

#### **But principal**

Assure la mise en oeuvre des activités de santé communautaire ( téléconsultations) à Nouadhibou en travaillant avec les communautés afin d'améliorer l'accès aux soins conformément aux objectifs du projet , aux valeurs , normes et procédure de MSF.

#### **Responsabilités**

- Contribuer activement à la conception et à l'adaptation de la stratégie communautaire dans la prise en charge de migrants à Nouadhibou ;
- Diriger et suivre la mise en œuvre de la stratégie conformément au chronogramme
- Planifier les consultations médicales en ligne dans le respect de la confidentialité.
- Identifier et évaluer les besoins de santé de personnes migrantes ;
- Identifier et référer les cas graves vers les structures appropriés après validation du référent médical
- Former et encadre les relais communautaires.
- Participer aux réunions de leaders communautaires avec les relais
- Superviser les Relais communautaires et s'assure qu'ils respectent les principes et normes MSF en matière de dignité humaine, de qualité de soins et de respect de la confidentialité.
- Soutenir activement la collecte, l'encodage et la communication systématiques du retour d'information et des rumeurs de la communauté.
- Soutenir la mise en œuvre d'une surveillance communautaire (collecte de données, recherche active de cas, traçage, liaison avec les soins).
- Responsable de la planification et de l'organisation des réunions communautaires (en collaboration avec le leader communautaires)
- Contribuer à la cartographie de la communauté.
- Assurer la disponibilité des outils de collecte de données, l'encodage des données dans la base de données et le contrôle de la qualité.
- Suivi des patients et des référencement au niveau communautaire.
- Suivi des intrants : approvisionnement et consommation des intrants.
- Contribuer au plan de développement et de l'évaluation de l'équipe de relais communautaires ;

**NB** : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

## Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Contribuer à l'évaluation des besoins, à la conception et à la mise en œuvre de la formation de relais communautaires ;
- Organiser une supervision régulière et systématique des activités
- Faciliter l'accès aux demandeurs d'asile et populations hôtes aux soins de santé primaire offert par MSF dans la structure de santé C.A.S.A à travers les activités de la promotion de la santé et de référence des cas.
- Collaboration avec l'équipe santé mentale et protection dans l'identification et la prise en charge des patients

## Conditions Requises

<b>Éducation</b>	Diplôme infirmier reconnu indispensable
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience de 2 ans au sein de MSF ou d'autres ONG souhaitable</li></ul>
<b>Langues</b>	Langue de la mission (français) essentielle, langue locale souhaitable
<b>Connaissances</b>	Connaissances informatiques (Word, Excel, internet) souhaitable
<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Résultats et sens de la qualité</li><li>• Travail d'équipe et coopération</li><li>• Souplesse de comportement</li><li>• Adhésion aux principes de MSF</li><li>• Sens du service</li><li>• Gestion du stress</li></ul>

## TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)** renouvelable
- Date de prise de fonction : **le plus tôt possible**
- Lieu de travail : **Nouadhibou**

## LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être composés de :

- Lettre de motivation adressée au « Responsable RH du Projet Migrations »
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes, certificats et attestations de travail
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

## COMMENT POSTULER ? (2 ETAPES REQUISES)

### Étape 1 :

Transmettre Les dossiers de candidature par mail avec pour objet «**INFIRMIER - POINT FOCAL DES ACTIVITES COMMUNAUTAIRES** »

à l'adresse suivante : [recrutement-mauritanie@waca.msf.org](mailto:recrutement-mauritanie@waca.msf.org) au plus tard le **17 mai 2026 à 17h00**.

**Étape 2 :**

Remplir le formulaire en ligne en scannant le code QR :



**NB :** Les 2 étapes sont indispensables

**Fait à Nouadhibou, le 05 mai 2026**

**L'Administration**

