



Fiche de poste

Coordinateur.rice de Programmes

Nouakchott, Mauritanie

En collaboration avec la coordination santé et la coordination pays, le ou la Coordinateur.rice de Programmes sera responsable de la mise en œuvre de projets de MdM en Mauritanie.

Zona géographique d'intervention:

Le ou la **Coordinateur.rice de Programmes** Mauritanie sera basé.e principalement à Nouakchott, et devra appuyer toutes les bases/projets de MdM dans le pays en Mauritanie, en tenant compte des possibles déplacements dans le pays (Sélibaby, Kiffa, Nouadhibou, Kaédi, etc).

Organigramme:

Le poste s'intègre au niveau du Département des Programmes Internationaux de MdM, au sein de l'Unité d'Afrique et de la mission en Mauritanie.

Le ou la **Coordinateur.rice de Programmes** Mauritanie travaillera sous la supervision de la Coordination Pays et en étroite collaboration avec la Coordination Médicale, Coordination Administrative et Logisticien Pays, ainsi que toute l'équipe de Médecins du Monde Espagne pour l'atteinte des objectifs de la mission, et avec des liens fonctionnels avec le/la technicien.ne de projets au siège.

Responsabilités :

Gestión des programmes

- En étroite collaboration avec la Coordination Médicale et la Coordination Pays, assurer une analyse continue du contexte humanitaire et de la situation du droit à la santé en Mauritanie, particulièrement des violences basées sur le genre, pour un meilleur accompagnement de la stratégie du ministère de la santé
- Jouer un rôle actif dans la définition de la stratégie du programme du pays, en garantissant la pertinence et la cohérence des domaines et des zones d'intervention de MdM-E en Mauritanie.
- Contribuer activement à la recherche de nouvelles opportunités de financement.
- Coordonner et participer activement à la formulation et à la rédaction de nouvelles propositions de projets conformément aux normes de MdM-E et aux exigences des donateurs potentiels.
- Veiller à la réalisation des objectifs des projets, en garantissant un contrôle adéquat par le suivi des indicateurs du projet, des sources de vérification et du calendrier, et en alertant la coordination pays de tout écart et/ou risque de non-conformité, en proposant des solutions.



- Assurer la bonne exécution et la bonne gestion des projets dans le pays d'un point de vue opérationnel, logistique, administratif et financier, en garantissant leur exécution conformément à la formulation et au budget approuvés, aux procédures et principes du MdM-E et aux normes des bailleurs.
- Identifier, concevoir et consolider les partenariats techniques avec la société civile mauritanienne et les organisations internationales.
- Participer aux réseaux, forums, événements et/ou groupes de travail pour se coordonner avec d'autres acteurs avec lesquels nous partageons des axes d'intervention en accord avec les objectifs des projets.
- Rédiger, réviser et/ou superviser les rapports techniques, ainsi que contrôler et garantir le respect du budget, en proposant des ajustements si nécessaire.
- Rédiger, réviser et/ou superviser la rédaction des rapports de justification dans les délais et la forme prévus, ainsi que la réponse aux mesures correctives requises par les processus internes et/ou les organismes de financement.
- Soutenir les audits et l'évaluation des processus, procédures et projets.
- Participer de manière proactive aux processus internes et aux réunions de coordination, échange d'informations, traduction, ainsi qu'à la préparation de documents en lien avec d'autres départements de l'organisation, du siège, des bureaux régionaux et du réseau international, en coordination avec la Coordination Pays.

Gestion des équipes

- Planifier les besoins en ressources humaines nécessaires à la bonne exécution des activités et du programme.
- Superviser et soutenir le personnel qui exécute les programmes notamment les responsables de projet/ coordinateurs adjoints aux régions (en participant aux processus de recrutement, de formation, de suivi et d'évaluation du personnel).
- Organiser des briefings sur le programme pour les personnes qui rejoignent l'équipe de MdM-E.
- Évaluer les besoins de formation de son équipe.
- Promouvoir la communication et la participation active de l'ensemble du personnel au développement des projets et aux valeurs et à la philosophie de MdM-E.
- Proposer et faciliter la participation de volontaires dans son domaine d'action, avec l'accord de la coordination pays.

Finances/Administration/Logistique

- Travailler en étroite collaboration avec les départements d'administration, finance et logistique afin de garantir le respect des procédures financières, administratives et logistiques dans le cadre de l'exécution des projets.
- Supervision et gestion des budgets du portefeuille de projets MdM-E au sein de la Mauritanie : responsable des lignes budgétaires relatives aux programmes sur le terrain, supervision et contrôle des dépenses de ces lignes, liaison avec les autres titulaires de lignes budgétaires pour assurer le suivi de la gestion globale des budgets des projets, alerter la Coordination Pays sur les éventuelles déviations et retards et proposer des solutions pour y remédier.



- En collaboration avec le département administratif et financier, identifier périodiquement les opportunités et les contraintes économiques et financières nécessaires à la réalisation des activités du projet.
- En collaboration avec le département logistique, identifier les ressources matérielles nécessaires à la bonne exécution des activités et s'assurer de la mise en œuvre des plans d'achat.
- En collaboration avec le département logistique, superviser les acquisitions liées aux différents projets, en veillant à ce qu'elles soient effectuées conformément aux politiques d'acquisition de MdM-E et des donateurs et en temps utile pour les activités des projets.
- S'assurer de l'utilisation appropriée des ressources dans son domaine de responsabilité.

Sécurité

- Suivre les indicateurs sociaux et économiques des zones d'intervention et du contexte national afin d'évaluer la pertinence des programmes dans le contexte humanitaire.
- Veiller au respect des règles internes de l'organisation en matière de sécurité, en collaboration avec la Coordination Pays.
- Sur demande de la Coordination Pays, contribuer à la mise à jour régulière des documents et procédures relatifs à la sécurité.
- Sur demande de la Coordination Pays, participer à la gestion des incidents de sécurité qui peuvent survenir dans les zones d'intervention.

Représentation

- En collaboration avec la coordination pays, entretenir des relations avec les autorités du pays, d'autres ONG, des agences et organisations internationales et nationales, ainsi qu'avec les donateurs et autres parties prenantes sur le terrain.
- Défendre les principes et les valeurs de MdM-E.
- Participer, en accord avec la coordination Pays, aux réunions de coordination, aux plateformes et aux réseaux existants dans le pays ou au niveau international, afin de représenter les programmes et les intérêts de MdM-E.
- Identifier les réseaux et les associations du pays qui soutiennent le travail de l'organisation.

Formation

- Diplôme universitaire, de préférence en relations internationales, en sciences humaines et sociales ou dans des domaines connexes.
- Etudes dans le domaine de la coopération au développement ou de l'action humanitaire, ou de la gestion du cycle de vie des projets
- Une formation complémentaire en santé publique, nutrition, genre, droits de l'homme ou anthropologie sera valorisée.

Expérience :

- Minimum 4 ans d'expérience dans la coordination et la gestion de projets de développement et d'action humanitaire.
- Expérience de la gestion directe d'équipes de plus de 5 personnes. La gestion d'une équipe à distance sera aussi considérée.



- Une expérience des projets de santé publique axés sur l'égalité des sexes en Afrique subsaharienne sera fortement appréciée.
- Une expérience de renforcement de capacités des équipes d'un partenaire local sera fortement appréciée

Langues : Excellent niveau de français parlé et écrit obligatoire. L'espagnol, parlé et écrit, est hautement souhaitable. L'anglais ou l'arabe, appréciés.

Compétences informatiques : connaissance approfondie de la bureautique (Excel, Word, SharePoint, email, Teams, etc.)

Compétences transversales :

- Engagement associatif
- Bonnes relations interpersonnelles.
- Travail d'équipe.
- Communication efficace.
- Innovation.
- Orientation vers les parties prenantes

Rémunération/Conditions7

Table salariale de Médicos del Mundo.

Temps de travail : 40 heures/semaine.

Catégorie : Coordinateur de Programmes.

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur CV via notre site web :

Site web | <https://empleo.medicosdelmundo.org/jobs>

À l'issue de la période de réception des candidatures pour ce poste, celles pour lesquelles Médicos del Mundo n'aura pas pris de nouvelles dispositions dans un délai de quinze jours seront considérées comme rejetées.

Remarque:

« MdM applique des principes de protection stricts et une politique de tolérance zéro en matière de harcèlement, d'exploitation et d'abus sexuels, de harcèlement au travail, de discrimination et de tout autre type de comportement inapproprié. Dans le cadre du processus de recrutement, de sélection et de nomination, MdM met en œuvre une série de procédures et d'actions qui comprennent la demande de références professionnelles et d'un certificat de casier judiciaire afin de garantir la protection des titulaires de droits et du personnel contractuel, bénévole et associatif. Pour toutes ces raisons, les personnes qui ne répondent pas aux critères et principes décrits ici sont priées de s'abstenir de postuler. MdM offre des conditions d'emploi égales sans distinction de race, de couleur, de religion, de sexe, d'ascendance, de nationalité, d'âge, de capacité ou de toute autre considération, et encourage, entre autres, les candidatures de femmes, de jeunes, de personnel local, de personnes handicapées, de personnes ayant une orientation sexuelle et une identité de genre différentes.