

## AVIS DE RECRUTEMENT N°005-2026

***ALIMA (The Alliance for the International Medical Action)***

***recrute:***

**(01) DATA MANAGER (H/F)**

**LIEU D'AFFECTION :** Bassiknou avec des déplacements sur le terrain (Bassiknou, Nema, Amourj, Timbedra, Djigueni et Adel Bagrou)

**CONTRAT :** CDD de 3 Mois Renouvelable

**NIVEAU :** 6

### **I. Présentation de l'organisation :**

Depuis ses débuts en 2009, The Alliance for International Medical Action (ALIMA) a progressivement élargi ses activités et conduit actuellement plus de 40 projets dans 10 pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale. Depuis 2012, ALIMA et ses partenaires de la plateforme des ONG médicales du Sahel mènent des projets de renforcement de capacités des structures sanitaires et contribuent à améliorer l'accès aux soins, particulièrement au Mali, Tchad, Niger, et Burkina Faso mais aussi, à partir de 2019, en Mauritanie dans le cadre d'une stratégie transfrontalière d'intervention au Sahel.

### **II. Contexte et justification :**

ALIMA est présent dans la moughataa de Bassikounou (wilaya du Hodh Ech Chargui) depuis janvier 2019 dans le cadre d'un projet financé par ECHO et le HCR visant à maintenir l'accès aux soins des populations hôtes et réfugiées de la moughataa de Bassikounou et appuyer le transfert du système sanitaire du camp de Mbera vers le système sanitaire national.

Dans la moughataa de Bassikounou, ALIMA offre des services nutritionnels, de santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile pour les réfugiés (pour la plupart en provenance du Mali) et les communautés d'accueil et s'attache à réorganiser l'offre de soins disponibles au sein du camp de Mbera (1 centre de santé, 2 maternités, 2 postes de santé) dans une perspective d'autonomisation des structures de santé appuyées.

Après 18 mois d'intervention au sein du camp de Mbéra, ALIMA a entamé, en juin 2020, une phase de transition visant à assurer la reprise des activités médico-nutritionnelles par le ministère de la Santé de la Mauritanie dans le cadre du dispositif INAYA financé par la Banque Mondiale, notamment à travers la mise en place d'un système de financement basé sur les performances.

L'intervention proposée par ALIMA à Bassikounou, vise à répondre aux besoins médico-nutritionnels des populations vulnérables dans la wilaya du Hodh Ech Chargui.

L'action ciblera les enfants de moins de 5 ans. ALIMA appuiera le service de pédiatrie, les centres de santé, les postes de santé et les unités de base de santé communautaire pour la prise en charge des cas de malnutrition aiguë sévère et des pathologies pédiatriques ainsi que les références des centres de santé vers les Centres Hospitalier d'Aleg et de Boghé.

Les références des urgences chirurgicales des enfants de moins de 5 ans seront appuyées par ALIMA.

ALIMA intégrera systématiquement les activités de prévention et de contrôle des infections (PCI) afin d'endiguer les maladies infectieuses à potentiel épidémique.

ALIMA accompagnera le ministère de la santé dans le système de surveillance épidémiologique par le suivi des structures médicales et appuiera le personnel de santé à travers la mise en place de formations visant à renforcer leurs capacités.

Enfin, ALIMA s'alignera sur la stratégie mise en place par le ministère de la Santé dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'autonomisation des structures de santé.

ALIMA mettra en œuvre le renforcement d'une réponse intégrée en santé et nutrition à travers des FOSA, cliniques mobiles et AVI dans les Moughatas de Bassiknou, Nema, Amourj, Timbedra, Djigueni et Adel Bagrou avec la mobilisation et l'engagement communautaire

---

#### **Raison du poste :**

ALIMA, ONG médicale, supervise et appuie des structures médicales publiques en république de Mauritanie. Pour atteindre ses objectifs de qualité, l'ONG ALIMA doit se doter d'un système de rapportage de statistique de données hebdomadaire, mensuelle et voire annuelle des projets, répondant aux besoins de ses activités. Le(la) gestionnaire des bases de données est responsable de la saisie encodage des données statistiques des différents service (CRENAS et CRENI-PEDIA et AVI), il(elle) garantit la cohérence, la fiabilité et l'archivage les données collectées par les équipes du terrain

Le/La data manager est responsable de la collecte, de la saisie, de l'encodage et de l'analyse des données sanitaires du projet dans la Moughataa de Bassikounou, région du Hodh El Chargui. Il/elle garantit la conformité, la fiabilité et l'archivage des données issues des structures de santé, des cliniques mobiles et des activités communautaires, principalement via la plateforme DHIS2.

---

#### **Liens fonctionnels et hiérarchiques :**

Il(elle) est sous la responsabilité hiérarchique du médecin référent.  
Il travaille en étroite collaboration avec tout le personnel ALIMA.

---

### **III. MISSIONS PRINCIPALES :**

Il(elle) assure la saisie des données statistiques des structures de santé soutenues par projet ALIMA qui sont : les données médicales, la performance, les données financières et de la communauté.

Il(elle) vérifie avec les référents (infirmiers superviseurs de service, responsables CRENI et CRENAS) de la cohérence des données statistiques et financière des structures de santé soutenues du projet.

Il(elle) participe avec les autres membres de l'équipe à l'amélioration des outils de gestion du projet

Il(elle) participe avec l'équipe ALIMA et le coordinateur Médical à l'analyse des données statistiques pour une bonne planification des activités.

### **PROTECTION DES BÉNÉFICIAIRES ET DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

**Niveau 2 :** soit le titulaire du poste aura accès à des données à caractère personnel concernant des enfants et/ou des adultes vulnérables dans le cadre de son travail, soit il occupera un poste "réglementé" (comptable, avocat, juriste, cadre juridique) ; par conséquent, la vérification du casier judiciaire ou d'une attestation de bonne vie et mœurs sera nécessaire.

#### **1. Gestion et encodage des données projet**

- Il(elle) assure la saisie régulière et conforme des données dans DHIS2 pour toutes les structures appuyées.
- Il(elle) vérifie avec l'équipe médicale du projet la cohérence des données médicales des structures de santé soutenues dans le District ;
- Il(elle) participe avec les autres membres de l'équipe à l'amélioration des outils de gestion du projet ;
- Il(elle) accompagne l'équipe médicale, sous la direction du référent médical, et l'ensemble des équipes participant à la collecte des données, sur la bonne tenue des outils mis à leur disposition, et veille à l'uniformisation de ces outils sur le terrain.

- Il(elle) assure, avec le médecin référent, l'analyse des données statistiques afin de bien planifier les activités.
- Il(elle) contribue, en lien avec le médecin référent, à la consolidation des indicateurs clés (DHIS2 et bases de données du projet) utilisés dans les rapports adressés aux partenaires institutionnels et aux bailleurs.

## **2. Collecte des données du projet :**

- Il(elle) collecte les données médicales toutes les semaines par les équipes mobiles, au niveau du CRENI, au niveau des FOSA et des relais communautaires.
- Il(elle) encode et transmet les données traitées au médecin référent qui est censé faire une première analyse avant de les transmettre.

## **3. La saisie des bases de données (BDD) du projet régulier :**

- Il(elle) est responsable de la saisie, de la vérification des données dans les BDD et contribue activement à l'analyse de celles-ci ;
- Il(elle) est par ailleurs responsable de la formation des utilisateurs desdites BDD.

## **4. La cohérence des données :**

- Le(a) data manager doit s'assurer de la cohérence et de l'exhaustivité des données saisies afin de remettre au médecin référent des données fiables.

-Le(a) data manager devra mettre en place différents tests de cohérence pour les différentes bases de données afin d'identifier à temps les erreurs et de mettre en place une correction.

-Les bases de données doivent être mises à jour périodiquement, vérifiées et remises au médecin référent

-Il(elle) garantit la confidentialité des données à caractère personnel et des données médicales sensibles, en limitant l'accès aux personnes autorisées et en respectant les procédures de sauvegarde et d'archivage sécurisé en vigueur.

## **5. L'amélioration permanente du suivi des données**

- Le(a) data manager veille à l'amélioration permanente du système de suivi des données, A ce titre, le(a) data manager devra former les équipes de collecte des données à tous les niveaux pour assurer un meilleur suivi de leurs données.

## **IV EXPERIENCE ET COMPETENCE**

- Expérience préalable à un poste équivalent en ONG internationale.
- Expérience préalable dans des contextes d'urgence.
- Une qualification médicale ou paramédicale ou statistique ou équivalente ;
- Expérience préalable en gestion d'équipe multiculturelle ;
- Expérience dans la gestion de bases de données ;
- Expérience de monitoring de données/d'assurance qualité ;
- Expérience avec DHIS2 souhaitée (saisie, contrôle de cohérence et extraction via le module Data Visualizer), ainsi qu'avec des outils d'analyse tels qu'Excel (fonctions avancées), Power BI, SPSS ou équivalent

## **V COMPÉTENCES**

- Capacité d'écoute ;
- Communication facile ;
- Capacité d'analyse des données ;
- Animation et motivation d'équipes ;

- Capacité à identifier et anticiper les problèmes et les risques ;
- Esprit orienté vers la résolution de problèmes ;
- Capacité à définir des priorités ;
- Travail en équipe, discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à travailler en contexte de terrain et sous pression.
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Capacité de prise d'initiative et de décision ;
- Bonne gestion du stress ;
- Flexibilité ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office) etc ....

## VI LANGUE

- La maîtrise orale et écrite du français est indispensable
- La maîtrise d'une langue locale est un atout

NB : Ce profil de poste pourra être modifié, en fonction de l'évolution du travail.

Le(a) data manager peut-être amener à effectuer d'autres tâches assignées par son superviseur hiérarchique selon les besoins du projet ou de la mission.

## VII COMPOSITION DU DOSSIER :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae à jour
- Photocopie légalisée des diplômes
- Photocopie des attestations de services rendus
- Une copie de la carte d'identité.

## VIII COMMENT POSTULER

Les dossiers de candidature (**CV, lettre de motivation, photocopies des diplômes légalisées, attestations de services rendus et numéros de téléphone actifs**) sont adressés à l'Administration RH de ALIMA, et doivent parvenir au bureau de l'ONG ALIMA à **Bassikounou** ou envoyés à l'adresse mail suivante : [recrutement@mauritanie.alima.ngo](mailto:recrutement@mauritanie.alima.ngo)

**N.B : TOUS LES DOCUMENTS DE CANDIDATURE DEVRONT ETRE SCANNES EN PDF "EN UN SEUL FICHIER".**

**Les candidatures féminines sont encouragées par ALIMA.**

**La prise de poste se fera à Bassikounou avec des déplacements sur le terrain**

Date limite de dépôt des dossiers : **09 juillet 2026 à 17 heures**

Vu l'urgence, ALIMA se réserve le droit de faire le test avant la date limite de dépôts des dossiers si les bons profils sont trouvés.

Fait à Nouakchott, le 29 juin 2026.

Pour ALIMA



**Toussaint TIENDREBEOGO**

**Coordinateur Financier & Ressources Humaines**

