

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un:

02 GARDIENS **Basé(e) à NOUADHIBOU**

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Superviseur Logistique

RESPONSABLE FONCTIONNEL : Superviseur Logistique

But principal

Exécuter des tâches de surveillance et de gardiennage dans les installations de **MSF**, selon les règles de sécurité, afin d'assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel et des locaux de la mission.

Responsabilités

- Surveiller l'accès aux locaux de **MSF** et guider les gens vers la réception durant les heures d'ouverture. Contacter l'équipe de l'administration afin d'autoriser l'accès.
- Surveiller les installations de **MSF** et la clôture autour du périmètre de la propriété par des patrouilles régulières. Rester de service jusqu'à l'arrivée d'un autre gardien pour une reprise de service et ne jamais laisser son poste.
- Organiser le trafic de véhicules dans les installations et diriger les entrées et les sorties.
- Vérifier que les portes et fenêtres sont verrouillées et que les lumières sont éteintes quand le personnel quitte les locaux. Vérifier que les lumières de sécurité fonctionnent bien et informer le supérieur hiérarchique de tout problème.
- Garder les locaux de **MSF** propres et rangés (par ex. vider les poubelles, balayer les allées, etc). Exécuter des tâches d'entretien général dans le jardin (couper l'herbe, entretenir les parterres de fleurs, tailler les arbres si nécessaire).
- Entretenir la lampe des gardiens et les autres appareils d'éclairage, retourner et remplacer les piles usées et conserver le stock nécessaire de piles de rechange. Entretenir les équipements de communication (radio) en état de fonctionnement et s'assurer de la disponibilité des batteries.
- Surveiller le niveau des réservoirs de diesel et de carburants et disposer d'un jerrycan de carburant. Assurer le bon fonctionnement des groupes électrogènes et des pompes à eau (démarrage, arrêt, registre des heures de fonctionnement et de l'entretien). S'assurer du bon usage des extincteurs et connaître leurs emplacements.
- Informer le supérieur hiérarchique de l'arrivée de matériaux et matériels avant leur déchargement. Si nécessaire, aider le personnel de MSF à transporter les objets lourds.

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

Conditions Requises

Éducation	Aucune requise, de préférence savoir lire et écrire
Expérience	Aucune requise
Langues	Langue locale indispensable, de préférence connaissance de la langue de base de la mission

Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Adhésion aux principes de MSF L1• Souplesse de comportement L1• Gestion du stress L1• Résultats et sense de la qualité L1• Travail d'équipe et coopération L1Sens du Service L1
--------------------	--

TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)** renouvelable
- Date de prise de fonction : **le plus tôt possible**
- Lieu de travail : **Nouadhibou**

LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent être composés de :

- Lettre de motivation adressée au « Responsable RH du Projet Migrations »
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes, certificats et attestations de travail
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

COMMENT POSTULER ? (2 ETAPES REQUISES)

Étape 1 :

Transmettre Les dossiers de candidature par mail avec pour objet « **GARDIEN** »

à l'adresse suivante : recrutement-mauritanie@waca.msf.org au plus tard le **26 juin 2026 à 17h00**.

Étape 2 :

Remplir le formulaire en ligne en scannant le code QR :





Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

NB : Les 2 étapes sont indispensables

Fait à Nouadhibou, le 18 juin 2026

L'Administration

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA