



AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – NOUAKCHOTT

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation internationale d'aide humanitaire qui vient en aide dans plus de 60 pays aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et sans distinction d'origine, de religion, de croyance ou d'affiliation politique.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de HODJ EL CHARGUI, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiés.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de BASSIKOUNOU ; avec comme axe principal d'intervention l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile et de santé communautaire.

Dans le cadre du renforcement de l'équipe du bureau de coordination à Nouakchott, MSF France recrute le profil ci-après :

GARDIEN (H/F)

<u>Lieu de recrutement et du travail</u>	:	Nouakchott
<u>Niveau grille</u>	:	1 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u>	:	Contrat à Durée Déterminée
<u>Date de début de contrat</u>	:	Dès que possible

But principal

Exécuter des tâches de surveillance et de gardiennage dans les installations de MSF, selon les règles de sécurité, afin d'assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel et des locaux de la mission.

Responsabilités principales

- Surveiller l'accès aux locaux de MSF et guider les gens vers la réception durant les heures d'ouverture.
- Contacter l'équipe de l'administration afin d'autoriser l'accès.
- Surveiller les installations de MSF et la clôture autour du périmètre de la propriété par des patrouilles régulières.
- Rester de service jusqu'à l'arrivée d'un autre gardien pour une reprise de service et ne jamais laisser son poste.
- Organiser le trafic de véhicules dans les installations et diriger les entrées et les sorties.
- Vérifier que les portes et fenêtres sont verrouillées et que les lumières sont éteintes quand le personnel quitte les locaux.
- Vérifier que les lumières de sécurité fonctionnent bien et informer le supérieur hiérarchique de tout problème.
- Garder les locaux de MSF propres et rangés (par ex. vider les poubelles, balayer les allées, etc.).
- Exécuter des tâches d'entretien général dans le jardin (couper l'herbe, entretenir les parterres de fleurs, tailler les arbres si nécessaire).
- Entretenir la lampe des gardiens et les autres appareils d'éclairage, retourner et remplacer les piles usées et conserver le stock nécessaire de piles de rechange.
- Entretenir les équipements de communication (radio), téléphone GFU mis en état de fonctionnement et s'assurer de la disponibilité des batteries.
- Assurer le bon fonctionnement des groupes électrogènes et des pompes à eau (démarrage, arrêt, registre des heures de fonctionnement et de l'entretien).
- S'assurer du bon usage des extincteurs et connaître leurs emplacements.
- Informer le supérieur hiérarchique de l'arrivée de matériaux et matériels avant leur déchargement.
- Si nécessaire, aider le personnel de MSF à transporter les objets lourds.

Profil requis

Formation : Aucune requise, de préférence savoir lire et écrire

Expérience : Aucune requise

Langues : Langue locale indispensable, de préférence connaissance de la langue de base de la mission

Compétences :

- Adhésion aux principes de MSF
- Souplesse de comportement
- Gestion du stress
- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Sens du Service

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier

Date limite d'envoi des candidatures : 22/05/2026 à 17h00

Adresse et lieu de dépôt des candidatures : Bureau MSF à Nouakchott, Rue Sidi Mohamed Ould Abidine
Cercle du Trarza, lot 103.

Objet à mentionner sur l'enveloppe : **GARDIEN**

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.

