

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
Honneur – Fraternité – Justice



MINISTERE DE L'ENERGIE ET DU PETROLE



SOCIETE MAURITANIENNE D'ELECTRICITE (Groupe SOMELEC)

**Projet d'Interconnexion Electrique en 225 kV Mauritanie-Mali et de
développement de centrales solaires associées (PIEMM)**

**APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°07/ADHOC/2026 POUR LE RECRUTEMENT
D'UN ASSISTANT AU SPECIALISTE DE PASSATION DES MARCHES (ASSISTANT
SPM) POUR L'UNITE DE GESTION DU PROJET**

Financement : Banque Africaine de Développement (BAD)

Référence : AMI N°07-ADHOC/2026

Secteur : Energie

Référence de l'accord de financement : PRET N°: 2100150044245

N° d'Identification du Projet : P-Z1-FA0-214

Juin 2026

I. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a obtenu un prêt du Groupe de la Banque Africaine de Développement afin de couvrir le coût de réalisation du projet d'Interconnexion Electrique en 225 kV Mauritanie-Mali et de développement des centrales solaires associées (PIEMM). Le Gouvernement a l'intention d'utiliser une partie des ressources accordées au titre de ce prêt pour financer le contrat de services d'un consultant individuel **Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés (Assistant SPM)** pour l'Unité de Gestion du Projet (UGP) au sein de la SOMELEC - SOCIETE MERE.

Les prestations de services prévues dans le cadre du présent contrat comprennent principalement, sous la supervision du Spécialiste en Passation des Marchés (SPM) du Projet PIEMM et sous l'égide du Coordinateur du Projet, ainsi qu'en coordination avec la Cellule de la Commission des Marchés et des Investissements (CMI) de la SOMELEC, la mise en œuvre des activités liées à la passation des marchés relevant des attributions de la SOMELEC dans le cadre du Projet, ainsi que toute autre assistance requise par celle-ci.

Le consultant sera basé à la SOMELEC et chargé, sous l'autorité du Coordinateur du Projet PIEMM et l'égide du SPM, de veiller à la bonne exécution des activités de passation des marchés du Projet, conformément aux dispositions des accords de financement.

Les Termes de Référence détaillés de la mission sont annexés à la publication en ligne et peuvent être obtenus sur demande.

II. OBJECTIF DE L'AMI

Par le présent Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI), la SOMELEC - SOCIETE MERE, société nationale à capitaux publics, sise Avenue Boubacar Ben Amer à Nouakchott, République Islamique de Mauritanie, invite les experts individuels consultants ayant les profils et possédant l'expérience requise à présenter leur candidature pour fournir les prestations de services décrits plus haut et détaillés dans les Termes de références.

III. DUREE ESTIMEE DE LA MISSION

La durée restante du projet est de cinq ans. Un contrat de prestation des services, pour une période de **douze (12) mois**, sera proposé au consultant expert retenu, renouvelable sur la base d'une évaluation positive de la performance.

IV. PROFIL REQUIS

Pour l'exécution de la présente mission, le Consultant devra recruter un profil titulaire d'un diplôme supérieur d'au moins BAC +5 en Ingénierie, Administration publique, Droit, Économie, Gestion, ou dans tout autre domaine connexe.

L'Assistant au Spécialiste de Passation des Marchés devra présenter les compétences et expériences suivantes :

- Justifier d'une expérience professionnelle minimale de cinq (5) ans dans le domaine de la passation des marchés, dont au moins trois (3) ans en qualité d'assistant au spécialiste en passation des marchés, ou dans un poste similaire, au sein :
 - de projets financés par la Banque Africaine de Développement ou d'autres bailleurs ;
 - d'organes de passation, de contrôle ou de régulation des marchés publics en Mauritanie ;
 - ou d'organes de passation des marchés d'un pays membre de la BAD.
- Bonne maîtrise du système de passation des marchés publics mauritanien ;
- Excellente connaissance des procédures et techniques de passation des marchés de la BAD;
- Maîtrise du français, avec une capacité avérée de communication orale et écrite.
- Aptitude démontrée à résoudre les problématiques liées à la passation des marchés publics.
- Solides compétences en communication et en travail en équipe.
- Excellentes capacités de rédaction de rapports et forte aptitude au travail collaboratif.
- Maîtrise des outils informatiques, notamment les logiciels de traitement de texte, tableurs et PowerPoint.

NB : Les candidats âgés de plus de 63 ans ne sont pas éligible à ce poste.

V. METHODE DE SELECTION

Les experts seront sélectionnés, conformément aux à la Politique de Passation des Marchés des Opérations financées par la Banque Africaine de Développement édition d'Octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. Cette sélection s'effectuera selon une évaluation des CVs des candidats sur la base des critères d'évaluation définis dans les termes de référence de cette mission qui peuvent être obtenus à la demande.

Les Consultants intéressés doivent fournir les informations sur leurs capacités et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour la réalisation des Services attendus (la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expérience, les qualifications du candidat dans des prestations similaires et notamment les références attestées concernant l'exécution des tâches analogues, la capacité technique et managériale, ainsi que les qualifications générale et spécifique etc.).

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les Termes de référence et des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures de bureau suivantes : du lundi au jeudi (de 09H00 à 15H00, heures locales), le vendredi (de 09h 00 à 12h 00, heures locales). Les Termes de référence peuvent également être téléchargés sur le lien [TDR Recrutement Assistant SPM vf 18062026.docx](#)

L'intérêt manifesté par un Consultant ne constitue pas une obligation pour le projet de le retenir sur la liste restreinte

VI. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidats intéressés devront transmettre à l'adresse indiquée au point VII ci-après, leurs dossiers de candidature qui doivent comprendre notamment les éléments suivants :

- Une lettre de candidature, signée par le candidat et indiquant le titre du poste et les coordonnées de l'intéressé (adresse postale, téléphone, fax, adresse électronique) ;
- Un CV détaillé montrant les qualifications techniques et l'expérience en rapport avec les prestations demandées ;
- Les références académiques certifiées (diplôme supérieur d'au moins BAC +5 en Ingénierie, Administration publique, Droit, Économie, Gestion, ou dans tout autre domaine connexe) ;
- Les certificats d'expériences avérées dans le domaine de la passation des marchés : (Justifier d'une expérience professionnelle minimale de cinq (5) ans dans le domaine de la passation des marchés, dont au moins trois (3) ans en qualité d'assistant au spécialiste en passation des marchés, ou dans un poste similaire, au sein).

L'attention des candidats est attirée sur ce qui suit :

- Seules les références pour lesquelles les candidats ont fourni des attestations établies par les bénéficiaires seront prises en compte lors de l'évaluation des dossiers de candidature.
- Pour permettre à la SOMELEC - SOCIETE MERE de vérifier éventuellement la véracité des attestations, les candidats sont tenus d'indiquer, pour chaque attestation fournie, l'adresse électronique et le numéro de téléphone d'un responsable qui peut confirmer l'authenticité de ladite attestation.

Seules les pièces constitutives du dossier de candidature libellées en français ou accompagnées de leur traduction conforme dans cette langue seront prises en compte lors de l'évaluation.

VII. INFORMATIONS ET CLARIFICATION

Pour toute information complémentaire ou clarification, les candidats peuvent s'adresser par écrit à :

Monsieur le Conseiller Spécial Chargé de la Cellule des marchés du Groupe SOMELEC
Direction Générale de la SOMELEC - SOCIETE MERE
Cellule Chargée des Marchés
Siège SOMELEC - SOCIETE MERE ; 4ème étage
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Nouakchott (Mauritanie)
Téléphone fixe : 00 222 45 29 03 89
Mail : cmsomelec@gmail.com
piemm@somelec.mr

VIII. DEPOT DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Les dossiers de manifestations d'intérêt, rédigés en langue française doivent être remis **au Secrétariat de la Cellule des Marchés de la SOMELEC - SOCIETE MERE** ou transmis par voie électronique au plus tard le **13/07/2026 à 10 heures 30 mn locale GMT**, à l'adresse ci-après :

Cellule des marchés du Groupe SOMELEC
Siège SOMELEC - SOCIETE MERE ; 4ème étage
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89
Email : cmsomelec@gmail.com;
Nouakchott (Mauritanie)

Le Dossier de candidature doit porter la mention suivante :

« Appel à manifestation d'intérêt n° AMI N°07-ADHOC/2026 pour le recrutement d'un Assistant au Spécialiste de Passation des Marchés (Assistant SPM) du Projet PIEMM».

LE DIRECTEUR GENERAL DE LA SOMELEC- SOCIETE MERE

Khroumbaly LEHBIB