

INTITULE DU POSTE

1 Superviseur projet assistance directe dans le Guidimakha

PRINCIPALES TACHES: 2 tâches principales de :

- Participer à la planification, la mise en œuvre et le suivi du programme assistance directe auprès des populations cibles ;
- Favoriser les synergies avec les autres programmes et favoriser les échanges avec les autres acteurs clés
- Renseigner la base de données pour une analyse du projet ;
- Contribuer à la formulation de nouvelles activités pertinentes en faveur des populations cibles ;
- Participer à la gestion des connaissances relatives aux bonnes pratiques d'hygiènes et nutritionnelles à travers la documentation des meilleures pratiques, des leçons apprises et des études de cas.

NB : Cette liste n'est pas exhaustive.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES REQUISES

Niveau BAC ou tout autre diplôme équivalent

- Solide expérience en animation communautaire et bonne connaissance en pratique d'hygiène
- Au moins 2 ans d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion de projet et de l'hygiène
- Expériences dans le rapportage sur les activités
- Expériences de travail avec les associations et organisations locales
- Avoir le sens de l'organisation
- Capable de travailler sous pression et respecter les échéances
- Très bon équilibre psychique et mental.
- Adaptabilité et réactivité
- Parlant, écrivant et lisant le Français ;
- Parlant le pulaar et le hassanya ;
- Bonnes connaissances en anglais ;
- La connaissance des langues locales, wolof et soninké sont appréciées

Cette description de poste ne fait pas partie du contrat de travail. Il s'agit d'un guide de référence; elle ne doit pas être interprétée comme une règle inflexible mais comme un document susceptible d'être mis à jour régulièrement en fonction des développements stratégiques et des interactions avec le titulaire du poste.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont priés d'acheminer leur dossier complet (CV, lettre de motivation,) avec la mention du poste à l'adresse suivante au plus tard le 22 mai 2026 à 12:00 :

- infos@adramauritanie.org
- **ADRA MAURITANIE, Ilot K 72, TEVRAGZEINA. Entre le lycée français et l'établissement Petit Centre Collège.**