

AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – BASSIKOUNOU

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée ; principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de HODH EL CHARGUI, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiés.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de Bassikounou ; avec comme axe principal d'intervention, l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile, fixes, et de santé communautaire.

Dans le cadre de l'augmentation des activités, nous recherchons pour notre projet à Bassikounou :

ANAESTHÉSISTE (H/F)

<u>Lieu du travail</u>	:	Bassikounou et ses environs
<u>Niveau grille</u>	:	9 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u>	:	CDD à temps plein
<u>Date de début de contrat</u>	:	Dès que possible

But principal

Organiser et exécuter les opérations d'anesthésie conformément aux règles, protocoles et normes d'hygiène universelles de **MSF**, en collaboration étroite avec les chirurgiens et le personnel médical, et renforcer les connaissances et les aptitudes pratiques du personnel anesthésiste, via des formations sur le tas et le transfert des connaissances, en vue d'assurer la qualité des soins prodigués aux patients.

Responsabilités principales

- ✓ Assurer les consultations pré-opératoires afin d'évaluer les risques opératoires en collaboration avec le chirurgien, fournir les informations appropriées au patient et décider du type d'anesthésiant à utiliser, afin de garantir des conditions optimales préalablement à l'intervention. Procéder à toutes les anesthésies pour chirurgie de manière sûre et appropriée.
- ✓ Préparer les anesthésiants, le matériel et les équipements requis au préalable.
- ✓ Administrer les anesthésiants et maintenir l'anesthésie en respectant les règles d'hygiène et d'asepsie en vigueur.
- ✓ Suivre les paramètres du patient tout au long de l'intervention.
- ✓ Assurer le transfert des patients en salle de réveil et leur retour à un état de conscience complet, et définir le protocole analgésique.
- ✓ En collaboration avec le chirurgien, conseiller les soins post-opératoires adéquats, y compris pour les soins intensifs, notamment la gestion des fluides, le monitoring de l'oxygénation, la gestion des voies aériennes, et la physiothérapie et la mobilisation du torse, avec une attention particulière pour le soulagement de la douleur durant le processus de réveil.
- ✓ Mettre en œuvre et superviser les règles et procédures d'hygiène ainsi que les protocoles MSF en salle d'opération et de réveil et concernant le matériel d'anesthésie (décontamination, stérilisation, conditions de stockage, etc.) afin d'assurer la sécurité et la protection des patients et du personnel.
- ✓ Superviser la pharmacie du bloc opératoire (commandes, inventaires, produits périmés) et veiller à la tenue du registre du bloc opératoire et au suivi de la consommation et des flacons vides de narcotiques, afin de maintenir un stock adéquat.
- ✓ Assurer le bon fonctionnement et la maintenance de l'équipement en salle d'opération (extracteur d'oxygène, ventilation, etc.).
- ✓ Organiser les tâches du personnel sous sa responsabilité et participer aux autres activités de gestion de l'équipe (recrutement, formation, évaluation des performances, motivation, communication interne/externe, etc.) afin de garantir des ressources appropriées (effectif, compétences et aptitudes).
- ✓ Collaborer avec les autres départements du projet (répondre aux demandes des urgences, intervenir pour soutenir d'autres services si nécessaire, etc.) et participer à toute activité d'urgence ou mission d'exploration afin de soutenir globalement le projet MSF par son expertise et ses aptitudes.

- ✓ Assurer le respect des procédures administratives (compléter les dossiers des patients, les formulaires, les statistiques, les bases de données, etc.) et élaborer des rapports réguliers couvrant les résultats, les procédures et les situations et cas problématiques, afin de disposer d'informations correctes et à jour concernant l'activité quotidienne et appuyer la prise de décision.

Responsabilités spécifiques

- ✓ Veillez à la ségrégation des interventions supportées par MSF et celles de MoH ainsi qu'à leurs consommations
- ✓ Collaborer étroitement avec l'équipe du MoH afin de créer un bon dynamique de travail
- ✓ Répondre aux autres sollicitations en cas de besoin sur demande /approbation du MTL

Profil requis

Formation : Essentiel - Diplôme de médecin anesthésiste reconnu par l'État

Expérience : Souhaité- Deux ans d'expérience en tant qu'anesthésiste. Souhaité- Expérience du travail avec **MSF** ou d'autres ONG dans des pays en développement

Langues : Essentiel Français Langue de la mission. Souhaité- Langue locale

Compétences :

- Gestion et développement du personnel
- Adhésion aux principes de MSF
- Souplesse de comportement
- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier

Date limite d'envoi des candidatures : 19/06/2026 à 17h00

Adresse et lieu de dépôt des candidatures : Bureau MSF France à BASSIKOUNOU à côté d'UNICEF

Ou par email à l'adresse : msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org

Objet à mentionner sur l'enveloppe ou dans l'objet du mail : **ANAESTHÉSISTE**
_Bassikounou

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.** »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.

