

## AVIS DE RECRUTEMENT

### MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – BASSIKOUNOU

Médecins Sans Frontières, association médicale humanitaire internationale créée en 1971, apporte une assistance médicale à des populations dont la vie est menacée ; principalement en cas de conflits armés, mais aussi d'épidémies, de pandémies, de catastrophes naturelles ou encore d'exclusion des soins.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de HODH EL CHARGUI, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiés.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de Bassikounou ; avec comme axe principal d'intervention, l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile, fixes, et de santé communautaire.

Dans le cadre de l'augmentation des activités, nous recherchons pour notre projet à Bassikounou :

## AIDE SOIGNANT (E)

<u>Lieu de recrutement et du travail</u>	:	BASSIKOUNOU et ses environs
<u>Niveau grille</u>	:	3 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u>	:	Contrat à Durée Déterminée
<u>Date de début de contrat</u>	:	Dès que possible

### But principal

Participer aux soins infirmiers dispensés aux patients ambulants et hospitalisés, en respectant les prescriptions des médecins et des infirmiers, ainsi que les protocoles en matière de standards de service et d'hygiène, afin d'offrir les soins nécessaires au confort des patients et de satisfaire leurs besoins essentiels.

### Responsabilités principales

- Assister les infirmiers dans l'organisation et la dispense des soins et des traitements aux patients, en respectant à tout moment le secret médical ainsi que les règles d'hygiène, de sécurité, de confort et de dignité.
- Veiller à la propreté de son environnement de travail (locaux, matériel, linge, équipements) et procéder au tri et à l'élimination des déchets.
- Compenser le manque d'autonomie de certains patients en les aidant à se nourrir, se laver, se mouvoir, et garantir ainsi leur confort général.
- Participer à la surveillance et au contrôle des patients, et rendre compte aux infirmiers de toute information pertinente.
- Satisfaire aux exigences des infirmiers en cas d'urgence.
- Participer aux sessions élémentaires d'éducation pour la santé.
- Participer au contrôle des soins infirmiers (remplir correctement les dossiers des patients, etc.) et veiller au bon transfert des informations entre les équipes d'astreinte.
- Notifier tout problème survenant dans l'unité de soins, notamment la perte, le vol ou l'endommagement du matériel ou des médicaments.
- Travailler en collaboration avec les infirmiers, le personnel soignant et nettoyant.
- Participer activement aux événements de la clinique mobile (réunions, comités, etc.) et aux formations.
- Effectuer les maintenances mineures et le nettoyage des équipements médicaux selon les instructions du manuel d'utilisation et les protocoles. Informer le superviseur médical en cas de dysfonctionnement d'un dispositif médical.

## Responsabilités spécifiques

---

- Organiser le site de triage en disposant correctement les bancs, le matériel médicotechnique et les outils d'enregistrement et de rapportage de données.
- Accueillir les patients au centre de santé ou clinique mobile, prendre les paramètres vitaux et admettre les patients en fonction des critères de triage, évaluation et traitement d'urgence.
- Assurer la bonne circulation des patients, éviter les salles surpeuplées et les patients qui attendent leur tour debout longtemps.
- A l'arrivée, donner de l'eau sucrée immédiatement aux enfants visiblement malades et ceux qui ont clairement besoin d'être transféré vers l'hôpital et/ou CRENI ou qui ont besoin d'un traitement médical spécifique.
- Faire les tests de diagnostic rapide selon l'indication des paramètres vitaux ou les prescriptions du consultant et communiquer les résultats pour la prise en charge.
- Faire le dépistage de malnutrition à tout enfant dans la cible (6 mois-59 mois) qui se présente au centre de santé ou clinique mobile et orienter selon les résultats du périmètre brachial (PB) ou les z-scores pour la prise en charge.
- Vérifier le statut vaccinal des enfants cibles du PEV, et procéder à orienter vers le service de vaccination ceux qui ne sont pas à jour.
- Collecter les données journalières /hebdo/mensuelles des activités et rapporter au Superviseur.
- Signaler tout problème technique ou de gestion rencontrés pendant l'activité au Superviseur.
- Appliquer les règles d'hygiène et de précaution standards sur son lieu de travail pendant la dispensation des soins aux malades et communiquer les besoins pour le suivi des standards d'hygiène au Superviseur.
- Signaler tout incident sécuritaire en relation avec les activités médicales au Superviseur.
- Participer à toute autre activité requise par le responsable opérationnel.
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe et les autres agents de tous les sites d'intervention.

## Profil requis

---

**Formation :** Diplôme d'aide-infirmier requis (s'il en existe un reconnu par le pays. Sinon, aucun diplôme requis ; une formation sera dispensée par MSF).

**Expérience :** Aucune expérience exigée.

**Langues :** Maîtrise de la langue locale indispensable. Maîtrise de la langue de la mission souhaitable.

## Compétences :

- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Sens du service
- Gestion du stress

## Pièces à fournir :

---

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier

**Date limite d'envoi des candidatures** : 12/06/2026 à 17h00

**Adresse et lieu de dépôt des candidatures** : Bureau MSF France à BASSIKOUNOU à côté d'UNICEF

**Ou par email à l'adresse** : [msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org](mailto:msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org)

**Objet à mentionner sur l'enveloppe ou dans l'objet du mail** : **AIDE DOIGNANT (E)**

**« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »**

*MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.*

