



## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIE (CRm),**

### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRF) RECRUTE :**

**Intitulé du Poste :** Logisticien.ne Base  
**Base de Travail :** Bassikounou / Hodh El Chargui  
**Statut :** Salarié en CDD de 7 mois  
**Date approximative de démarrage :** 15 Juin 2026  
**Nombre des personnes recherchées :** 01  
**Date publication :** 11 Mai 2026  
**Date de clôture :** 20 Mai 2026

#### Contexte et objectifs du poste

Logisticien.ne de base travaille sous la supervision chef de sous délégation de Bassikounou, et ce en collaboration avec toute l'équipe. Est chargé de la supervision et de la mise en œuvre de toutes les activités logistiques de la sous-délégation de la CRF/ CRM de Bassikounou. Il organise le support logistique aux programmes dans le strict respect des procédures de la CRF et des bailleurs de fonds.

Il a pour mission :

- Est référent dans la sous-délégation en terme des achats (référent des achats bases effectués à Bassikounou et achats transmis à Nouakchott)
- De réaliser la gestion des équipements durables ;
- De réaliser la gestion des stocks ;
- Assurer la gestion des contrats
- Assurer la gestion de la flotte auto/moto/générateur
- Assurer le management des gardiens du bureau /maison de Bassikounou
- Assurer les maintenances et les travaux sur les bases (bureau/ maisons)
- Assurer la gestion des bâtiments et le suivi des prestataires de service (travaux et maintenance des sites si nécessaire).
- Participer à l'application des règles de sécurité de la base de Bassikounou ;
- Appliquer l'ensemble des procédures logistiques de la Croix-Rouge française ;
- Effectuer l'archivage des documents logistiques au niveau de Bassikounou,
- Assurer toutes nouvelles tâches relatives à la logistique des programmes ;
- Présenter un rapport mensuel d'activités.

#### Profil du poste

Diplôme/ Niveau d'études requis	Bac+3 (Logistique et Transport, Comptabilité ou équivalent).
Expérience requis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la logistique.</li> <li>- - Expérience significative dans la gestion logistique et transport.</li> <li>- - Connaissance de la loi du travail, des législations et des conventions collectives en Mauritanie fortement souhaitée.</li> <li>- - Expérience préalable dans une ONG humanitaire recommandée..</li> </ul>
Compétences requis	<p>Savoir :</p> <p>Connaissance des fondamentaux de gestion collective et individuelle ;                      Bonne connaissance en administration du travail                      Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint) ; Maîtrise du français à l'écrit e t à l'oral.</p> <p>Savoir-faire :</p> <p>Bonne capacité d'analyse et de synthèse ; Capacité d'adaptation, esprit d'initiative, autonomie, rigueur, ponctuel, flexible, dynamique et organisé ; Avoir une connaissance du Mouvement Croix-Rouge/Croissant Rouge, est un plus ; Être disponible immédiatement.</p> <p>Savoir-être :</p> <p>Capacité d'adaptation, esprit d'initiative, autonomie, dynamisme ;</p>

## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIE (CRm),**

### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRF) RECRUTE :**

Sens de la confidentialité ;  
 Bonnes capacités organisationnelles, anticipation et proactivité ;  
 Rigueur, pragmatisme ;  
 Bonnes capacités relationnelles interpersonnelles.

#### Champs d'actions et Activités

#### 1. Gestion des approvisionnements

Conduire tout le processus d'achat local dans le respect strict des procédures de la CRF et des bailleurs de fonds  
 Recevoir, planifier et exécuter toutes les commandes et achats conformément à la demande et des impératifs du programme  
 Effectue le suivi des achats et met à jour l'outil de gestion  
 Déterminer avec son superviseur les achats prioritaires à effectuer  
 Participer avec son superviseur à la mise en place et à l'actualisation régulière d'une liste de prix et fournisseurs  
 Elabore et fait la mise à jour des TPM  
 Envoyer des demandes de cotations aux fournisseurs/prestataires identifiés ;  
 Négocier les prix des biens et services en collaboration avec son superviseur ou le coordinateur logistique ;  
 Monter et envoyer pour validation et/ou paiement les dossiers d'achat conformément aux exigences de la GRR (grille de répartition des responsabilités)  
 Organiser la réception du matériel commandé, en présence, idéalement, du demandeur ;  
 Mettre à contribution la logistique en capitale pour tout achat dont le matériel est indisponible localement à Bassikounou et/ou de mauvaise qualité.

#### 2. Gestion des équipements durables et des TIC

Assure la gestion des équipements (fonctionnalité, suivi & inventaires, trimestriels) et complète les documents types correspondants (fiche de réparation, fiche de perte, etc...) ;  
 Met à jour les inventaires des équipements et des mobiliers dès réception d'un achat destiné à Bassikounou ;  
 Apporte un appui à l'application des règles de bonne utilisation des équipements durables sur Bassikounou (attestation de prise de responsabilité...) ;  
 Mettre à disposition des équipes les moyens de sauvegarde de données adéquates  
 S'assurer de l'entretien et de la bonne utilisation du parc informatique et des matériels durables  
 Assurer l'installation et à la sécurisation du matériel  
 Effectuer les réaffectations de matériels en lien avec le coordinateur logistique  
 Supervise les prestataires en charge de la maintenance des équipements ;

#### 3. Gestion du parc véhicules/moteur

Est responsable de la gestion de parc Auto  
 Gestion administrative des documents liés aux véhicules (log book, contrats, assurances, enregistrement...) et consolidation des consommations mensuelles relatives au parc de véhicules.  
 Organiser et suivre tous les mouvements de véhicules ou transferts entre Bassikounou et Nouakchott  
 Actualisation et suivi efficient de la gestion de carburant  
 Mettre en place le suivi et la maintenance des véhicules et autres moteurs thermiques

#### 4. Gestion des stocks

S'assure de la bonne gestion des stocks (fiche de stock, fiche de pile, bon de sortie...)  
 Supervise le suivi des stocks de la base de Bassikounou et émet une réquisition si besoin ;  
 Constitue des stocks de sécurité pour les achats récurrents ;  
 Etablir le bordereau d'expédition (Waybill)



## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIE (CRm),**

### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRF) RECRUTE :**

Prépare l'inventaire mensuel des stocks de Bassikounou en se basant sur les fiches de stock et explique les éventuels écarts ;

#### **5. Gestion des bâtiments**

Assure l'entretien et la maintenance des bâtiments

Supervise les prestataires en charge de la maintenance des bâtiments et s'assure de la qualité du travail réalisé ;

Suit le bon état des bâtiments ainsi que leur mise en conformité avec les règles de sécurité CRF ;

#### **6. Référent des achats de la sous délégation**

Etablit et effectue la mise à jour les tableaux de passation de marché des projets en cours dans la sous délégation

Effectue les achats du service logistique et des programmes (non médical).

S'assure du respect des procédures d'achat de la CRF. (MOPI)

Transmet à Nouakchott les BDR nécessitant d'être traités en capitale après s'être assuré de leur validation

Veille à la bonne tenue du suivi des achats de Bassikounou et fait le suivi avec Nouakchott sur

l'approvisionnement dans les délais.

S'assure de la validation des réquisitions dans le respect des procédures CRF, et notamment en respectant la grille de responsabilité de la Délégation.

Récupère les devis conformes à la demande de cotation des achats programmes

Revient vers le demandeur en cas de problème (prix supérieur, qualité différente)

Etablit la grille de sélection fournisseur et la fait valider par les responsables

Intègre au dossier de cotations toutes informations complémentaires (échanges, mail, certificats,)

Pilote la mise en place des contrats à longue durée (contrat cadre)

#### **7. Assurer la gestion des contrats**

Est responsable de la gestion et du suivi des contrats de sa base.

Respect les seuils de responsabilité conformément à la GRR.

Transmet le format adéquat de contrat au demandeur qui remplira les aspects techniques ainsi que le cahier des charges. Apporte son expertise et son support puis finalise le contrat.

Fait valider tous les contrats.

S'assure de la bonne exécution des termes du contrat par les différentes parties

Assure le suivi des contrats et informe le chef de sous délégation un mois à l'avance lorsqu'un contrat de longue durée arrive à échéance.

Rend compte mensuellement au chef de sous délégation de l'état des contrats.

#### **8. Management et relation avec les équipes**

Assure le management direct des chauffeurs de Bassikounou (fait les plannings, suivi RH, remplacements ...);

Composition des équipes : définit les postes nécessaires au regard de son activité et établit les profils de poste,

Organise le recrutement du personnel dans son activité (avec l'appui du RH ou de l'administrateur) ;

Réalise au moins une fois par an les bilans individuels des superviseurs dont il a la charge

Organise avec les superviseurs le remplacement du personnel absent

Identifie les points de blocage et axes d'amélioration de son service logistique.

Met en place des plans d'action.

Travailles-en étroite relation avec le service logistique de Nouakchott ;

Supervise les gardiens (accueil des visiteurs, ronde, fermeture des portes, sécurité...);

Fixe les objectifs, assure le suivi et l'évaluation de tous ses collaborateurs ;

Apporte conseils et expertises techniques aux équipes projets afin d'organiser au mieux les activités.

## AVIS DE RECRUTEMENT

### **LE CROISSANT ROUGE MAURITANIEH (CRm),**

### **en partenariat avec la CROIX-ROUGE FRANÇAISE (CRF) RECRUTE :**

#### **9. Archivage des documents**

Mets en place le système d'archivage physique et numérique de la CRF  
Est responsable de l'archivage tous les documents logistiques relatifs au suivi des équipements et de la gestion des stocks et des achats, et des  
Effectue les scans des dossiers d'achats et procède à leurs archivages sur le drive

#### **10. Coordination / Reporting**

Participer activement à la définition et à la mise à jour de la planification et des budgets  
Elabore les rapports bailleurs parties log des financements en cours sur Bassikounou  
Participe aux réunions hebdomadaires de l'équipe ;  
Se coordonne avec l'administration et le service logistique de Nouakchott  
Envoie son rapport logistique (outils de gestion, narratif ...), mensuellement au HoSD et au coordinateur log.

#### **11. Respecter les règles de sécurité, de comportement, les principes de la Croix-Rouge française et l'organisation du programme**

Travaille avec sérieux, professionnalisme et rigueur dans le souci de l'amélioration de la qualité du service rendu ;  
Travaille en parfaite collaboration avec tous ses collègues de travail ;  
Fait appel au responsable hiérarchique en cas de difficultés ou de problèmes rencontrés dans le cadre de son travail ;  
Veille à appliquer les procédures logistiques de la CRF.  
Apporte un appui à l'application des règles de sécurité particulièrement au niveau des déplacements et des bâtiments.

Elle ou il effectue toute autre tâche assignée ou déléguée par son supérieur (hiérarchique et fonctionnel) ou le chef de sous délégation dans le cadre de la délégation pays.

Le dossier devra comprendre :

- Un Curriculum Vitae actualisé ; - Une lettre de motivation ; - Une photocopie de la carte d'identité ; - Diplôme et attestation ; - Une liste de référence des anciens employeurs (si possible).

A envoyer **par email** à l'adresse suivante : [recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr](mailto:recru-mauritanie.frc@croix-rouge.fr) avec le titre du poste en objet : « **Recrutement – Logisticien.ne Base BSK** »

**NB : Si l'objet du mail n'est pas correct, le dossier ne sera pas recevable.**

**Date limite de dépôt des dossiers de candidatures : le 20 Mai 2026 à 17h00**

*La Croix-Rouge française en Mauritanie se réserve le droit de procéder directement au test avant la date limite de dépôt des dossiers si des bons profils sont trouvés.*

*Seuls les candidatures retenues seront convoquées ultérieurement pour un test et un entretien*