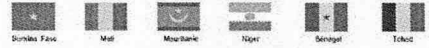




LA BANQUE MONDIALE  
BIRD + IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

PRAPS-2-MR  
DON IDA D796



UNITE DE COORDINATION DU PROJET

خلية تنسيق المشروع

## AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET Recrutement d'un expert en Suivi Evaluation PRAPS 2

### 1. Contexte

Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a obtenu un don de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour financer une deuxième phase du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel et a l'intention d'utiliser une partie de ce don pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au « **Recrutement d'un expert en Suivi Evaluation PRAPS 2** ».

### 2. Profit de l'expert en Suivi évaluation

L'Unité de Coordination du Projet Régional d'appui au Pastoralisme au Sahel phase-2 (PRAPS-2-MR) invite les candidats intéressés, titulaires d'au moins un diplôme universitaire Bac+5 (DEA, DESS, MASTER) en Socio économie, Economie, Agroéconomie, Agronomie, statistiques ou discipline similaire à manifester leur intérêt pour fournir les services demandés. Les candidats intéressés devront fournir des informations démontrant qu'ils disposent des qualifications et de l'expérience requises pour la réalisation des services demandés, notamment :

- Justifier d'au moins sept (7) années d'expérience générale dans les domaines de la planification, de l'exécution et du suivi-évaluation des politiques et/ou programmes de développement ;
- Disposer d'une expérience avérée d'au moins cinq (5) ans dans le suivi-évaluation de programmes et/ou projets financés par des bailleurs de fonds (une expérience sur des projets financés par la Banque mondiale constituerait un atout) ;
- Avoir une expérience spécifique dans l'opérationnalisation des systèmes de suivi évaluation, la conception, suivi mise en œuvre des projets, études/analyse d'impacts des projets et programme de développement, conduite des enquêtes en milieu rural, gestion de bases de données ;
- Démontrer de solides capacités en analyse statistique ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques ;
- Maîtriser les logiciels de gestion des bases de données spatiales (SIG, Kobotoolobox MS Project, surveyCTO, Power BIA ... etc)
- Bonne maîtrise du français (écrit et oral) ;
- Aptitude de travailler en équipe et sous pression

### 3. Tâches de l'expert suivi évaluation

L'expert en suivi-évaluation est responsable de l'application intégrale du manuel de suivi évaluation, de la coordination, du suivi et du contrôle de toutes les activités de suivi-évaluation

à mettre en œuvre sur le plan national, de la gestion de la base de données centrale, de l'analyse des résultats et de la préparation de rapports trimestriels, semestriels, annuels comparant et expliquant les résultats obtenus aux objectifs ou prévisions initiales. Il doit veiller à ce que tous les acteurs du système de suivi-évaluation jouent le rôle qui leur a été confié, rendre compte au Coordinateur des problèmes rencontrés et proposer des mesures correctives.

Sous la supervision du Coordonnateur National de l'Unité de Coordination du PRAPS-2 pour la RIM (UCP-MR) et en étroite collaboration avec le Directeur Technique et l'ensemble des experts de l'UCP-MR, des assistants régionaux d'appui et les structures partenaires, **l'expert suivi évaluation devra :**

- Superviser la mise en place et l'exploitation du système d'information relatif au suivi-évaluation.
- Appuyer la planification des activités du Projet :
  - En collaboration étroite avec les différents membres de l'équipe de l'UCP y compris les Coordinateurs et Assistants régionaux, participer aux travaux de planification annuelle (PTBA) et pluriannuelle des activités du PRAPS ;
  - Consolider les programmes de travail et budget annuel (PTBA) des différents composants et volets du projet en étroite collaboration avec le Directeur Technique et le Responsable Administratif et Financier, tenant compte des décisions prises au cours des Comités techniques et de Pilotage du Projet ;
  - S'assurer de la cohérence de la planification des activités avec les allocations budgétaires, calendriers de passation des marches, avancement physique des travaux, indicateurs de performance ;
  - Procéder aux mises à jour périodiques
- Coordonner le suivi et l'évaluation des activités :
  - Coordonner la collecte des données requises dans le Manuel de S&E au niveau de l'UCP tant au niveau central (avec les experts de l'UCP) que régional (avec les Coordinateurs et Assistants régionaux), suivant les formats, méthodes et fréquences prévues ;
  - Suivre l'état d'exécution mensuel du PTBA et du plan d'action convenu lors des missions d'appui de la Banque mondiale et le soumettre au Coordonnateur National ;
  - Préparer et organiser, sous l'autorité du Coordinateur National, la tenue de séances de travail périodiques en vue d'analyser les informations générées par le système de suivi-évaluation et, le cas échéant, décider des mesures à prendre pour rétablir la situation ;
  - Appuyer, en collaboration avec les assistants régionaux d'appui, les experts de composants et volets dans la collecte et l'analyse qualitative et quantitative des données relatives aux cibles des indicateurs du cadre de résultats ainsi que le suivi/analyses des autres activités clés du projet ;
  - Assurer la liaison avec des tierces parties (CILSS, DSCSE/MDR) et autres organismes et consultants appelés à contribuer au suivi-évaluation ;
  - Rédiger les Termes de Références des études, enquêtes ou autres services qui pourraient être confiés à ces tierces parties pour assurer l'objectivité des évaluations qui seront faites ;

- Participer à la négociation des contrats avec ces tierces parties, coordonner et contrôler leur exécution en étroite collaboration avec le Directeur Technique ;
- Effectuer des visites périodiques sur le terrain en compagnie des Assistants régionaux, se concerter avec les experts des composantes et les autres intervenants sur les mesures à prendre pour corriger les problèmes constatés et veiller à leur mise en œuvre ;
- Organiser la capitalisation des activités et résultats du projet, leçons apprises, et appuyer l'évaluation rétrospective du projet.
- Assurer la consolidation des données, archivage et rapportage relatif au projet :
  - Assurer un archivage complet et efficace de toute la documentation liée au projet ;
  - Actualiser régulièrement le cadre de résultats du projet à travers les outils prévus, notamment KBT et via le logiciel de suivi évaluation Tom<sup>2</sup>monitoring en conformité avec les besoins de rapportage régional effectué sous la responsabilité du CILSS ;
  - Veiller, en coordination avec les Assistants régionaux d'appui, à l'actualisation régulière de la base de données spatiale en vue de répondre aux besoins d'alimentation des différentes plateformes (e.g. Webmapping du projet au niveau du CILSS, GEMS au niveau de la BM) ;
  - Recueillir et revoir les rapports d'avancement des activités des différents experts de composantes et volets, les consolider, et les soumettre au Coordonnateur National pour validation finale ;
  - Rédiger la section des rapports trimestriels/semestriels/annuels d'activités consacrée au suivi-évaluation (évaluation des performances, de l'impact du PRAPS et de l'exécution du Projet ;
- Travailler en étroite collaboration avec les spécialistes techniques et le/la spécialiste en communication afin de mettre en évidence et communiquer les résultats et impacts clés du projet.
- Préparer les réunions périodiques des comités techniques et de pilotage du Projet en étroite collaboration avec le Directeur Technique ; Servir de point focal et d'interface avec le responsable régional de suivi-évaluation du projet au niveau du CILSS, pour toutes les enquêtes relatives à l'actualisation de la situation de référence des indicateurs du projet, aux missions d'évaluation du projet et aux consultants recrutés à cet effet ; Effectuer toutes les autres tâches connexes qui lui seront confiées par le Coordinateur

#### **4. Méthodologie de recrutement.**

Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels de la BM. Le Consultant sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.

L'expert sera évalué de la façon suivante :

Epreuve	Note
Evaluation de dossiers des experts	70%
Epreuve écrite et orale	30%

5. La grille d'évaluation sur laquelle les consultants seront classés est la suivante :

	Critères	Nombre points	Sous-critères	Nombre points
1	Formation	10	Diplôme équivalent, au moins, à un Bac + 5 en économie, agronomie, agroéconomie, statistique, ou toute discipline similaire	10
2	Expérience générale professionnelle d'au moins 7 ans	15	Inférieur à 7 ans 0 pts	0
	Un point par année		Expérience générale de 7 ans	10
3	Avoir, au moins, 5 ans d'expérience en Poste de suivi-évaluation dans un projets de développement	20	Expérience générale sup au 7 ans	5
	Plus de cinq 5 ans		Avoir, au moins, 5 ans d'expérience dans le domaine de suivi évaluation	15
4	Expérience dans les projets de développement financés par les bailleurs de fonds de développement	10	Un point par année	4
			Deux points par année	6
5	Connaissance du terrain, du contexte général du pastoralisme et du contexte particulier du projet serait un atout important	5	Connaissance du terrain, du contexte général du pastoralisme	5
6	Une maitrise des logiciels (SIG, Kobotoolobox, ServeyCTO ,MS Project, Power BIA) ou un outil équivalent utilisé dans la gestion de projets. 1 pts par formation ou par mission nécessitant l'usage de ces logiciels pour un total de 5 pts).	5	Un certificat ou une attestation pour l'un des critères cités ci-dessus doit être fourni pour l'attribution des points.	5
7	Maitrise de l'outil informatique		WORD	1
			EXCEL	1

		3	POWER AU POINT	1
8	Maitrise du français	2	Évalué à travers la langue de formation, l'environnement de travail et la déclaration du candidat	2
9	<b>Total Evaluation de dossiers</b>	<b>70</b>		<b>70</b>
10	<b>Total Epreuve écrite et orale</b>	<b>30</b>	Un test écrit et oral	<b>30</b>
11	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

6. L'attention des candidats est attirée sur les dispositions relatives aux conflits d'intérêt décrits au point 1.9 des directives ci-dessus citées.
7. Le TDR peut être obtenu auprès de l'adresse suivante :  
**Coordonnateur du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel Phase II (PRAPS II-MR) : Ilot P 45 (Ancien siège d'AMEXTIPE), BP : 2258 ; Tél : 00 222 525 12 66 ; Nouakchott- Mauritanie.**
8. Le dossier de candidature doit comprendre le Curriculum vitae (CV) actualisé écrit en français plus des **copies certifiées des diplômes et attestations de travail justifiant les expériences et formations pertinentes déclarées dans le CV.**
9. Les dossiers doivent être déposés à l'adresse ci-dessous, par courrier normal, au plus tard le **18/04/2026 à 15 heures TU** à l'adresse suivante :  
**Coordonnateur du Projet Régional d'Appui au Pastoralisme au Sahel Phase II (PRAPS II-MR) : Ilot P 45 (Ancien siège d'AMEXTIPE), BP : 2258 ; Tél : 00 222 525 12 66 ; Nouakchott- Mauritanie.**
10. Le dossier doit être présenté en français et doit porter la mention « **Recrutement d'un expert en Suivi Evaluation pour le PRAPS II** ».

**Le Coordonnateur**  
**Mohamed Lemine HAKI**

