

إعلان اکتتاب

الوظيفة المطلوبة : منسق البرامج الصحية – موريتانيا

نبذة عن الوظيفة

في إطار جهودها لتعزيز القطاع الصحي في موريتانيا، خدمة للمجتمع الموريتاني واللاجئين من الدول المجاورة، تسعى قطر الخيرية إلى استقطاب كفاءات متميزة لشغل وظيفة منسق البرامج الصحية، للعمل على التخطيط والتنفيذ والإشراف على البرامج الصحية بالتعاون مع الجهات الحكومية والشركاء الدوليين، وبما يحقق أثرًا تنمويًا مستدامًا.

المهام والمسؤوليات الرئيسية

- قيادة وتطوير البرامج والمبادرات الصحية بما يتماشى مع أهداف التنمية المستدامة.
 - إعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية للبرامج الصحية ومتابعة تنفيذها بكفاءة.
 - الإشراف المباشر على تنفيذ المشاريع الصحية وضمان الالتزام بالجدول الزمني والمعايير الفنية المعتمدة.
 - تطوير وتطبيق أنظمة فعالة للمتابعة والتقييم (M&E) وقياس أثر البرامج.
 - إعداد التقارير الدورية) شهرية، سنوية، ختامية (والتقارير السردية والمالية وفق متطلبات الجهات الداعمة.
 - التنسيق مع الجهات الحكومية والمنظمات الدولية والشركاء المحليين لضمان تكامل الجهود.
 - تمثيل قطر الخيرية في الاجتماعات وورش العمل والمؤتمرات ذات الصلة بالقطاع الصحي.
 - تحليل المخاطر المرتبطة بالمشاريع واقتراح حلول عملية للحد منها وضمان استدامة النتائج.
 - الإشراف على تنفيذ الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الشركاء.
 - إجراء زيارات ميدانية منتظمة لمتابعة جودة التنفيذ ورفع التوصيات اللازمة للتحسين المساهمة في إعداد العروض التقديمية والتقارير الموجهة للجهات المانحة دعم بناء قدرات الفرق المحلية والشركاء في مجالات إدارة البرامج الصحية.
- **المؤهلات ومتطلبات التقديم:**
- **المؤهل العلمي:**
- شهادة جامعية في الطب أو الصحة العامة.
 - يفضل تخصص في طب المجتمع أو الوبائيات أو الصحة العالمية.

- **الشهادات المهنية:**
 - شهادات إدارة المشاريع PMP أو ما يعادلها
 - دورات في إدارة البرامج الصحية أو العمل الإنساني.
 - شهادات المتابعة والتقييم. (M&E)
 - **الخبرات المطلوبة**
 - خبرة لا تقل عن 7 سنوات في المجال الصحي أو الطبي.
 - خبرة في العمل التنموي والإغاثي.
 - خبرة لا تقل عن 3 سنوات في إدارة المشاريع الصحية ضمن منظمات دولية.
 - خبرة ميدانية في بيئات اللاجئين أو الطوارئ
 - **المهارات والكفاءات**
 - مهارات متقدمة في التخطيط وإدارة المشاريع الصحية.
 - خبرة في أنظمة المتابعة والتقييم وقياس الأداء.
 - مهارات تواصل عالية وقدرة على بناء الشراكات.
 - القدرة على العمل تحت الضغط وفي بيئات متعددة الثقافات.
 - إتقان برامج (Microsoft Office خاصة Excel و PowerPoint).
 - خبرة في أنظمة المعلومات الصحية. (HMIS)
 - إجادة اللغة العربية والفرنسية.
 - ترسل الملفات (سيرة ذاتية، المؤهلات العلمية والمهنية) بصيغة pdf عالية الجودة، حصرا على البريد التالي :
- gcmauritania@qcharity.org
- يفتح استقبال الملفات من تاريخ 2026/05/26 إلى غاية: 2026/06/09 الساعة الرابعة مساء بتوقيت نواكشوط.
- حظا موفقا للجميع**