

**La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH,
Coopération allemande au développement en Mauritanie**

**Acquisition mobiliers et d'équipements de bureau destinés aux 17
communes bénéficiaires du Projet ProCommune**

Projet : Procommune

PN : G-012420-001

Lieu de travail : Nouakchott

Durée et période de la soumission :

Délai de soumission de l'offre : 25-05-2026

Termes de Références – DAO

Projet :	Procommune
Objectif :	Acquisition mobiliers et d'équipements de bureau destinés aux 17 communes bénéficiaires du Projet ProCommune
Objectifs spécifiques :	La mission du prestataire consistera à : <ul style="list-style-type: none"> •Acquérir les équipements de bureau conformément aux spécifications techniques définies ; •Procéder à la livraison selon un planning de livraison convenu avec le partenaire de la dotation ;
Lieux de livraison : Délai de livraison :	Le prestataire doit livrer l'ensemble du matériel au bureau de la GIZ à Nouakchott au plus tard une semaine après l'attribution du marché.
Conditions de livraison :	-Le prestataire doit établir un calendrier de livraison en coordination avec l'équipe GIZ -Le prestataire devra livrer le matériel objet de la présente prestation dans le lieu indiqué et selon le calendrier préétabli. -Décharge signée par le projet Pro Commune GIZ
Dossier de candidature	<p><u>Offre technique</u> : Les prestataires intéressés sont invités à élaborer leur offre technique en mettant en exergue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une copie du NIF. • Une présentation de votre établissement. • Votre certificat d'inscription au registre de commerce • Les spécifications techniques du matériels demandées. • Cinq références attestant de marchés similaires. • Lettre d'engagement. • Conditions Générales d'Achat GIZ. • Code de conduite des contractants. • Auto-déclaration de respect des droits de l'homme. • Engagement de respect des sanctions commerciales. • Engagement de lutte contre le financement du terrorisme <p><u>Offre financière</u> : La proposition financière doit être détaillée en monnaie locale, sous forme de bordereau de prix indiquant : les quantités, les coûts unitaires, les coûts totaux par produit, ainsi que le coût total de la prestation hors taxes.</p> <p>Le bordereau de prix complété doit être dûment signé et daté, et transmis par voie électronique à l'adresse indiquée dans le DAO, conformément aux modalités de soumission</p>
Lieu et délai de réception des offres	Les dossiers de soumission doivent être transmis au plus tard le 25/05/2026 par voie électronique, à l'adresse indiquée dans le DAO

Spécifications techniques minimal :

Catégorie / Matériel / Équipement	Quantité totale demandée	Spécifications techniques / Remarques détaillées
Bureaux individuels	51	Dimensions 140×70 ou 150×70 cm, plateau mélaminé ≥25 mm, structure métallique/bois
Fauteils de bureau	51	Dossier résille, assise tissu noir, mécanisme synchrone, accoudoirs 2D
Armoires de rangement (archivage)	51	Armoire métallique double battant, couleur grise
Tables de réunion	14	Dimensions 300×120 cm ou modules démontables
Coffres de trésorerie	14	Acier renforcé, serrure électronique, résistant au feu
Chaise de reunion simple	340	Chaise de réunion empilable à structure métallique renforcée, conçue pour un usage intensif dans les collectivités, dotée d'une assise et d'un dossier rembourrés en tissu Noire respirant offrant un bon confort ergonomique. De dimensions standards (environ 55 × 53,5 × 77,5 cm avec une hauteur d'assise de 45 cm), elle supporte une charge allant jusqu'à 150 kg et assure une excellente stabilité grâce à ses patins antidérapants. Légère, robuste et facile à entretenir, elle est également empilable pour optimiser l'espace de rangement, ce qui la rend particulièrement adaptée aux salles de réunion et aux espaces polyvalents