



Termes de Référence (TDR)

Formation de Formateurs (Activité A1.3.1) : Structuration institutionnelle et organisationnelle

[Mai 2026]

Bénéficiaire : Bureau Exécutif de la Plateforme du Brakna et/ou autres membres identifiés

Lieu : Aleg, Brakna



1. Contexte et Justification

Suite à une phase préparatoire (2020-2022) permettant **d'explorer les conditions de mise en œuvre d'un programme plus global d'appui à la société civile, de renforcement du dialogue entre OSC et pouvoirs publics en faveur de l'insertion intégrale de la jeunesse, un programme multi-bailleurs d'appui structurant en Mauritanie, engagé sur les questions de jeunesse, de renforcement de la société civile et de la contribution à un dialogue vertueux société civile/pouvoirs publics** a vu le jour :

Graines de citoyenneté

Les actions ont débuté dans 8 régions en Mauritanie : l'Assaba, le Gorgol, le Guidimakha, le Hodh El Chargui, Nouadhibou, et les trois régions de Nouakchott ainsi que dans des pays européens (la France, l'Espagne et la Belgique).

En complément, 4 régions rejoignent le programme : l'Adrar, le Brakna, l'Hodh El Garbi et le Tagant.

Graines de Citoyenneté adopte une **approche territoriale** à travers deux méthodologies d'actions :

- L'appui aux plateformes régionales de la société civile et le dialogue avec les autorités locales et administratives dans les 4 régions d'extension.
- La formalisation d'espaces de concertation, regroupant OSC, autorités locales et collectivités territoriales, toutes engagées sur les enjeux de jeunesse dans les 8 régions initiales.

La formation de formateurs

La formation de formateurs constitue l'aboutissement d'un processus itératif de diagnostic et de planification stratégique engagé dans la région du Brakna. Ce processus a débuté par un Diagnostic Institutionnel et Organisationnel (DIO) réalisé en octobre 2025, qui a révélé des points d'amélioration pour le renforcement de la structuration de la plateforme : la planification stratégique, la gouvernance, la planification opérationnelle, la communication, le montage et de pilotage de projet ainsi que la gestion et redevabilité financière.

Pour répondre directement à ces défis, l'activité A1.3.1 est structurée autour de deux volets complémentaires, créant un lien de causalité direct entre les faiblesses identifiées et les solutions pédagogiques apportées :

- **Volet Structuration Institutionnelle et Organisationnelle** : En réponse au constat d'une gouvernance fragile et d'un manque de planification stratégique, ce volet vise à consolider les bases juridiques et communicationnelles de la plateforme. Il s'agit de doter le bureau d'outils de planification stratégique, d'actualiser les documents cadres (statuts et règlement intérieur) et de définir une stratégie de communication et de plaider pour renforcer le leadership de la plateforme et positionner la plateforme comme un acteur incontournable de la coordination de la société civile au niveau régional.

Les présents termes de référence portent exclusivement sur le volet ci-dessus, lequel s'inscrit dans une démarche globale articulée autour de deux volets complémentaires de renforcement organisationnel et technique.

L'ambition de cette démarche est de permettre aux membres du bureau de former à leur tour les membres associatifs de la plateforme. Une fois ces compétences acquises et la structure stabilisée, ils assureront la réplique de ces formations au profit des OSC membres et des jeunes leaders

associatifs du Brakna, garantissant ainsi une professionnalisation globale du tissu associatif régional.

2. Objectifs de l'Activité

- **Objectif Global** : Renforcer les compétences institutionnelles et techniques de la Plateforme Régionale des OSC du Brakna afin d'assurer une coordination inclusive du tissu associatif régional.
- **Objectifs Spécifiques** :
 - Définir une vision, une mission et des objectifs stratégiques clairs pour la plateforme et finaliser la révision des documents cadres (Statuts et Règlement Intérieur) afin d'instaurer une gouvernance partagée et des mandats clarifiés ;
 - **Développer les compétences des participants en communication stratégique et plaidoyer**, afin de dynamiser le dialogue avec les autorités locales (Wali, services techniques) et améliorer l'animation des dynamiques territoriales.

3. Résultats attendus :

Ce volet vise à transformer la plateforme en une entité juridiquement solide et stratégiquement orientée.

- Le bureau dispose d'un document de vision, de mission et d'objectifs stratégiques validé, permettant de passer d'une gestion intuitive à un pilotage stratégique à long terme.
- Les statuts et le règlement intérieur sont actualisés, clarifiant les rôles et les mandats des membres pour instaurer une gouvernance partagée et mettre fin à la centralisation du pouvoir.
- Une stratégie de communication et de plaidoyer est élaborée, intégrant des mécanismes concrets pour l'inclusion réelle des jeunes et des femmes, tout en renforçant le leadership de la plateforme auprès de la Wilaya et des services techniques.

4. Modules de Formation :

Ce volet vise à renforcer durablement les fondations juridiques, opérationnelles et communicationnelles de la plateforme, en réponse aux insuffisances mises en évidence par le Diagnostic Institutionnel et Organisationnel (DIO). Il s'inscrit comme une étape clé de refondation institutionnelle de la Plateforme.

Au-delà d'un simple transfert de connaissances, ce volet engage un véritable processus de structuration et de normalisation, tant sur le plan juridique que stratégique. L'objectif est de doter la plateforme de mécanismes de gouvernance clairs et d'une identité institutionnelle cohérente, lui permettant de s'affirmer comme un acteur crédible, légitime et structuré auprès des autorités publiques ainsi que de l'ensemble des organisations membres.

Module 1 : Management des organisation Gouvernance et Structuration Institutionnelle

- Définition formelle de la vision, mission et des objectifs stratégiques de la plateforme régionale
- Clarification des rôles et mandats et gouvernance partagée
- Actualisation des statuts et du règlement intérieur, et mesures d'application

Module 2 : Partenariats, Communication et Plaidoyer

- Élaboration d'une stratégie de communication interne et externe.
- Gestion de relation partenariale et négociation avec les services techniques de l'État (Direction régionale de la jeunesse, Techgil, ...) et les autorités locales (willaya, Conseil régional, Mairie).
- Technique de plaidoyer
- Mécanismes d'inclusion réelle des jeunes (hommes et femmes) dans les instances de décision.

5. Public cible

Le public bénéficiaire de cette activité comprend :

- Les membres du Bureau Exécutif de la Plateforme du Brakna (7 personnes)
- D'autres membres identifiés de la plateforme ayant un potentiel de leadership (5 personnes)
- De manière indirecte, les OSC membres de la plateforme qui bénéficieront de la réplique des formations et de l'accompagnement technique par le bureau

6. Méthodologie et Livrable

- **Approche** : Formation assurée par des prestataires externes sous forme de sessions thématiques participatives.

Module	Intitulé	Livrables intermédiaires	Livrables finaux
Module 1	Gouvernance et Structuration Institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Note de cadrage méthodologique - Drafts des statuts révisés - Drafts du règlement intérieur - Synthèse des consultations (focus groups, entretiens) - Proposition de vision, mission et objectifs stratégiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Statuts finalisés - Règlement intérieur finalisé - Document de vision, mission et orientations stratégiques validé - Rapport final du module
Module 2	Partenariats, Communication et Plaidoyer	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnostic de la communication existante - Draft de stratégie de communication - Synthèse des consultations (inclusion des jeunes) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stratégie de communication validée - Plan d'action de communication - Rapport final du module

7. Durée et calendrier indicatif

Durée	Module	Intitulé	Modalité	Principales activités
3 jours	Module 1	Gouvernance et Structuration	Élaboration documentaire + consultations	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des Statuts • Révision du Règlement Intérieur • Focus groups / entretiens • Clarification Vision & Mission
3 jours	Module 2	Partenariat, Plaidoyer et Communication	Élaboration documentaire + consultations	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration stratégie de communication interne/externe • Consultations inclusion des jeunes • Définition cibles et priorités de plaidoyer

8. Equipe et profils nécessaires des consultants mobilisés

Pour assurer la qualité des livrables, les prestataires (consultants ou cabinets) devront justifier des profils suivants :

- **Pour le Module 1 (Gouvernance) et le Module 2 (Partenariat/Plaidoyer /Communication) :**
 - Expert en développement organisationnel ou en sciences sociales.
 - Expérience confirmée dans la structuration des réseaux d'OSC et l'élaboration de stratégies de communication/plaidoyer en Mauritanie.

Critère transversal : Une excellente connaissance du contexte associatif de la région du Brakna et une capacité à animer des sessions participatives en langues locales seraient un atout majeur.

9. Modalités de soumission des offres et exigences de candidature

Les soumissionnaires peuvent candidater pour un seul volet ou pour les deux volets, à condition de mobiliser une équipe dont les compétences et les expériences répondent aux exigences spécifiques de chaque volet.

À ce titre, les soumissionnaires devront fournir les éléments suivants :

1. Offre technique

L'offre technique devra présenter de manière claire et structurée :

- Une compréhension approfondie du contexte, des enjeux et des objectifs de la mission, en lien avec chacun des volets ;
- L'approche méthodologique proposée, en mettant en évidence la pertinence, la cohérence et l'adaptation des méthodes pédagogiques à une formation de formateurs ;
- L'organisation et la structuration des contenus de formation, en adéquation avec les attentes des volets (institutionnel/organisationnel et/ou gestion de projet) ;
- Les qualifications et expériences de l'équipe mobilisée, démontrant une expertise avérée dans les domaines concernés ainsi qu'en formation de formateurs, en conformité avec les présents TDR ;
- Un planning détaillé de mise en œuvre ainsi que les modalités d'organisation pratique de la mission.

2. Offre financière

L'offre financière, plafonné à 280 000 MRU, exprimée en MRU et toutes taxes comprises (TTC), devra être détaillée et inclure :

- Les coûts en Homme/Jour (H/J) ainsi que le volume total d'H/J par profil mobilisé ;
- Les frais de mission du personnel mobilisé (transport, hébergement, restauration), ventilés par phase de la prestation ;
- Les coûts éventuels relatifs aux supports pédagogiques et tout autre frais annexe nécessaire à la bonne exécution de la mission.

NB : Les frais liés à la location de salle, aux déplacements, à la restauration ainsi qu'aux fournitures pédagogiques des bénéficiaires seront pris en charge par le Grdr.

3. Dispositions administratives

- Toute offre présentée par un groupement (consultants individuels ou bureaux d'études) devra être accompagnée d'un accord de groupement dûment signé par les personnes habilitées à engager les parties ;
- Les soumissionnaires devront joindre à leur dossier :
 - Les CV des experts mobilisés ;
 - Les documents administratifs et fiscaux requis ;
 - Des attestations de bonne exécution de missions similaires, notamment en formation de formateurs, structuration organisationnelle et/ou gestion de projet.

Les propositions devront être transmises au plus tard le lundi **01 juin 2026 à 17h00** à l'adresse suivante : mr.marches@grdr.org

10. Grille d'évaluation

Critères	Sous-critères	Nombre de point
I. Offre technique		60
1. Compréhension des TDR et méthodologie	Compréhension des objectifs, enjeux et résultats attendus	5
	Pertinence et clarté de la méthodologie proposée	10
	Qualité du dispositif pédagogique (outils, approches participatives, adaptation au contexte local)	10
	Prise en compte de la dimension réplication (formation de formateurs)	5
Sous-total 1		30
2. Qualité technique de l'offre	Pertinence des outils/supports pédagogiques proposés pour la production des livrables	10
	Cohérence entre activités, livrables et calendrier proposé	10
Sous-total 2		20
3. Équipe proposée	Adéquation des profils avec les modules (expertise technique par domaine)	10
Sous -total 3		10
II. Offre financière		40
Budget	Clarté et détail de l'offre financière	15
	Cohérence du budget avec les activités proposées	15
	Compétitivité du prix	10