

**République Islamique de Mauritanie**  
Honneur-Fraternité-Justice



**Ministère de l'Énergie et du Pétrole**

**Société Mauritanienne d'Électricité**



**Groupe SOMELEC**

**Demande de cotation à compétition ouverte**

**DCCO N° : 26/CAE/2026**

**Pour la fourniture d'huile Argina S4 40 pour la SOMELEC**

**Juin 2026**

## **Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte**

### **1) Objet de la Demande de cotation :**

Le Groupe-SOMELEC lance une Demande de cotation à compétition ouverte pour la fourniture Argina S4 40, conformément aux spécifications indiquées dans la Partie 3.

### **2) Documents constitutifs de la Demande de cotation**

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1** : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte
- **Partie 2** : Formulaires de soumission ;
- **Partie 3** : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, bordereau des prix
- **Partie 4** : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

### **3) Prix**

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

### **4) Monnaie de l'offre**

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU). Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser trois (3) monnaies étrangères.

### **5) Présentation des offres**

L'offre doit comprendre ce qui suit :

- i. Une offre technique comprenant notamment :
  - Les spécifications techniques des fournitures proposées (elles doivent être conformes aux spécifications indiquées dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation et le cahier de charge joint) ;

- Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique.
- Les preuves de la qualité des fournitures proposées. Ces preuves doivent comprendre :
  - Une attestation prouvant l'originalité du matériel (autorisation du fabricant)
  - Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis ;

ii. Une offre financière comprenant :

- La Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2 ;
- Le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.

**Sous peine de rejet de l'offre**, les Soumissionnaires sont tenus d'exprimer leurs prix figurant dans l'offre financière (dans la Lettre de soumission et dans le Bordereau des prix) en prix CIP/Entrepôt du Groupe SOMELEC Nouakchott Mauritanie (Incoterms 2020 CCI).

L'évaluation et la comparaison des offres s'effectueront sur la base du prix CIP/Entrepôt du Groupe SOMELEC – Nouakchott- Mauritanie (Incoterms 2020 CCI).

L'offre doit être fournie en **une copie originale papier et une copie électronique(Obligatoire)**.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe fermée sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

**Monsieur le Président de la Commission des Achats d'Exploitation du Groupe-SOMELEC  
« Demande de cotation à compétition ouverte pour fourniture d'huile Argina S4 40 pour la  
SOMELEC. (DCCO N° : 26/CAE/2026). »**

**4ème étage**

**Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355**

**Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89**

**Email : [cmsomelec@gmail.com](mailto:cmsomelec@gmail.com)**

**Nouakchott (Mauritanie)**

**6) Date limite de réception des offres**

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard le **03/07/2026 à 10 heures heure locale** à l'adresse suivante :

**Cellule des Marchés du Groupe SOMELEC**  
**Siège de la Direction Général de la SOMELEC-Société mère**  
**Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355**  
**Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89**  
**Email : [cmsomelec@gmail.com](mailto:cmsomelec@gmail.com)**  
**Nouakchott (Mauritanie)**

**7) Ouverture des offres :**

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) **le 03/07/2026 à 10 heure 30 heure locale** à l'adresse ci-après :

**« Siège de la Direction Générale de la SOMELEC-Société mère**  
**Commission des Achats d'Exploitation**  
**Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355**  
**Salle de réunion, 4ème étage**  
**Nouakchott (Mauritanie) »**

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

**8) Procédures d'évaluation des offres :**

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

**Étape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre**

La CAE procédera à l'évaluation de la conformité des offres sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au points i et ii de l'article 5 ci-dessus ;
- b) Vérification du respect du calendrier de livraison exigé ;
- c) Vérification de la conformité formelle de l'offre et de l'exhaustivité des documents fournis.

Les soumissionnaires dont les offres sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

**Étape 2 : Evaluation des offres financières**

La CAE n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres ont été jugées conformes à l'étape 1.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i. Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. de l'article 5 ci-dessus ;
- ii. ii) Correction des erreurs arithmétiques comme suit :
  - En cas de contradiction entre le prix unitaire et le prix total, le prix unitaire fera foi ;
  - En cas d'erreur dans les totaux, les sous-totaux feront foi ;
  - En cas de contradiction entre le montant en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.
- iii. Conversion des offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) en Ouguiya (MRU) sur la base du taux de la Banque Centrale à la date limite de dépôt des offres ;
- iv. Classement des offres par ordre croissant des prix évalués et identification du soumissionnaire le moins disant.

### **Étape 3 : Evaluation technique**

La CAE procédera à l'évaluation technique et à la vérification de la qualification du soumissionnaire classé premier à l'issue de l'étape 2 (offre la moins disante).

Cette évaluation sera effectuée sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation et du cahier de charges joint, notamment la conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques exigées ;
- b) Vérification de la fourniture des preuves de la qualité des fournitures conformément aux exigences du dossier, notamment (autorisation du fabricant ; certificats ou documents attestant la qualité et l'origine des produits) ;

l'offre du soumissionnaire le moins disant est jugée non conforme pour l'essentiel, elle sera rejetée.

La sous-commission procédera alors à l'évaluation du soumissionnaire deuxième moins disant, selon la même procédure, et ainsi de suite jusqu'à l'identification d'un soumissionnaire dont l'offre est jugée conforme et qualifiée.

### **9) Attribution du marché :**

La Commission attribuera le marché au soumissionnaire le moins disant dont l'offre aura été jugée conforme aux exigences techniques et qualifiée à l'issue de l'étape 3. En cas de non-conformité ou de non-qualification, elle procédera à l'examen du soumissionnaire classé deuxième, et ainsi de suite, jusqu'à l'identification d'un soumissionnaire qualifié.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.

Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

### **10) Signature du contrat**

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).

**Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.**

### **11) Notification du contrat**

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SOMELEC à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

### **12) Suite à donner :**

La SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation.

## Partie 2 : Formulaires de soumission

### Lettre de soumission

*INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR  
REPLI LE FORMULAIRE*

*Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.*

*Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]*

**Date de soumission :** *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

**Demande de Cotation :** *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

**Avis d'appel à concurrence :** *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

**À : *SOMELEC, Mauritanie***

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro ....., y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Fournitures et Services connexes ci-après : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* **dans un délai de** *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.
- (c) le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]* ;
- (d) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
- (e) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (f) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé;
- (g) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;
- (h) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du \_\_\_\_\_ jour de *[Insérer la date de signature]*

## Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]*

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire :  Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i>  Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i>  Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i>  Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i>  <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme  <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

## Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

*[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]*

*Date insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

*DCCO No : [insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : <i>[insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement :  Nom : <i>[insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i>  - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

# **Bordereaux des prix**

*Le Soumissionnaire doit remplir le bordereau suivant le document annexé.*

### Bordereau des prix des Fournitures

1	2	3	4	5	6	7
Article No.	Description des Fournitures	Pays d'origine	Date de livraison selon définition des Incoterms	Quantité (Nb. d'unités)	Prix unitaire CIP <i>[insérer le lieu de destination conformément aux indications de la Partie 3]</i>	Prix CIP par article (col 5x6)
<i>1</i>	<b><u>Huile Argina S4 40</u></b>	<i>[insérer le pays d'origine]</i>	<i>[insérer la date de livraison offerte]</i>	<i>[insérer la quantité et l'identification de l'unité de mesure]</i>	<i>[insérer le prix unitaire CIP pour l'article]</i>	<i>[insérer le prix total CIP pour l'article]</i>
Prix total						

**Partie 3 : Liste des fournitures, Services connexes, Calendrier de réalisation Calendrier de livraison, Spécifications techniques.**

**1. Liste des Fournitures et Calendrier de livraison**

Article No.	Description des Fournitures	Quantité (Nb. D'unités)	Unité	Destination des fournitures	Date de livraison (selon les Incoterms)		
					Date de livraison au plus tôt	Date de livraison au plus tard	Date de livraison offerte par le Soumissionnaire [à indiquer par le Soumissionnaire]
<i>1</i>	<b><u>Huile Argina S4 40</u></b>	400	<i>Fût de 200L</i>	Magasin général de la SOMELEC à Nouakchott	<i>Immédiate</i>	<i>10 jours</i>	<i>[insérer la date offerte par le Soumissionnaire]</i>

## 2. Spécifications des fournitures (caractéristiques techniques)



### Technical Data Sheet

# Shell Argina S4 40

- EXTRA PROTECTION FROM DEPOSITS AND CORROSION
- EXTENDED OIL LIFE

Lubricants for medium-speed trunk piston engines

Shell Argina S4 40 is a multifunctional crankcase lubricant for highly rated medium-speed diesel engines operating on residual fuel. Shell Argina S4 40 has a BN of 40 and is designed for conditions of high oil stress. In addition Shell Argina S4 40 has been optimised to improve deposit control.

### DESIGNED TO MEET CHALLENGES

#### Performance, Features & Benefits

##### Extended oil life

Shell Argina S4 40 is a BN 40 oil which has been optimised to resist oxidation and maintain BN in order to reduce the amount of oil sweetening that is required.

Please contact your Shell technical representative who will be able to offer additional support in product selection and guidance on extending oil life and minimising sweetening.

##### Engine protection

Shell Argina S4 40 has a high level of detergency leading to exceptionally clean crankcase, valve deck and pistons. The formulation has been further optimised to reduce deposits in critical areas, e.g. piston undercrown.

##### System efficiency

Shell Argina S4 40 has a high detergency/flow dispersancy formulation in order to effectively release contaminants and water in centrifugal separators.

Shell Argina S4 40 can be used to top up engines already running on any other member of the Argina family, giving immediate control of BN without the need for an oil change.

#### Main Applications

Medium-speed industrial or marine propulsion and auxiliary engines, burning residual fuel oils, which create conditions of high oil stress. These conditions usually occur:

- In newer engine designs, less than 10 years old and/or fitted with flame rings.
- Where oil consumption is 0.5 - 1 g/kWh
- Where load factors are >85%
- Where fuels with sulphur >2% are in use

Shell Argina S4 40 can also be used in marine engine reduction gears and certain other ship-board applications, where specialist lubricants are not required.

Advice on applications not covered in this leaflet may be obtained from your Shell Representative.

#### Specifications, Approvals & Recommendations

Shell Argina S4 40 is approved by Wartsila and MAN

Meets the engine test criteria for API CF

For a full listing of equipment approvals and recommendations, please consult your local Shell Technical Helpdesk.

#### Typical Physical Characteristics

Properties			Method	Shell Argina S4 40
SAE grade (viscosity class)				40
Kinematic Viscosity	@40°C	mm <sup>2</sup> /s	ASTM D445	127
Kinematic Viscosity	@100°C	mm <sup>2</sup> /s	ASTM D445	13.7
Viscosity Index			ASTM D2270	104
Density	@15°C	kg/m <sup>3</sup>	ASTM D4052	910
Flash Point (PMCC)			ASTM D93	230
Pour Point			ASTM D97	-21
Base Number			ASTM D2896	40
Sulphated Ash			ASTM D874	5.0

Properties		Method	Shell Argina S4 40
Load Carrying Capacity (FZG Gear Machine)	Failure load stage	ISO 14635-1 A/8.3/90	11

These characteristics are typical of current production. Whilst future production will conform to Shell's specification, variations in these characteristics may occur.

#### Health, Safety & Environment

- **Health and Safety**

Shell Argina S4 40 is unlikely to present any significant health or safety hazard when properly used in the recommended application and good standards of industrial and personal hygiene are maintained.

Avoid contact with skin. Use impervious gloves with used oil. After skin contact, wash immediately with soap and water.

Guidance on Health and Safety is available on the appropriate Material Safety Data Sheet, which can be obtained from <http://www.epc.shell.com/>

- **Protect the Environment**

Take used oil to an authorised collection point. Do not discharge into drains, soil or water.

#### Additional Information

- **Advice**

Advice on applications not covered here may be obtained from your Shell representative.

- **Oil Condition Monitoring**

Shell RLA engine condition monitoring service enables the ship operator to monitor the condition of the oil and equipment and to take remedial action when necessary. This helps to avoid breakdowns and costly downtime.

Shell RLA OPICA is an integrated software system enabling RLA data to be received electronically in the office and/or on the vessel. It contains powerful data management and graphics, enabling efficiency gains in report handling and machine condition monitoring.



Huile Argina  
S4-40 DCCO N°26

## Partie 4 : Projet de contrat

ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :

Le groupe-SOMELEC dont le siège social est sis à Nouakchott, BP 355, avenue Boubacar Ben Amer, ci-après désigné le “Client” représentée par Monsieur/Madame.....en sa qualité de ....., dûment habilité à l’effet des présentes, et

La société .....ci-après désigné le “Fournisseur” représentée par Monsieur/Madame ....., en sa qualité de ....., dûment habilité à l’effet des présentes ;

Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les “Parties” et individuellement une “Partie”.

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

### 1 Objet

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

### 2 Fournitures

Les fournitures et les prestations objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

### 3 Conditions de Mise en vigueur

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Fournisseur.

### 4 Date de livraison des fournitures

Le Fournisseur s’engage à fournir au Client les fournitures objet du présent contrat dans un délai maximum de ..... Calendaires à compter de la date de notification du contrat.

### 5 Prix du Marché

Le Prix du marché est de ..... Ce montant correspond à un prix CIP/Entrepôt du groupe-SOMELEC à Nouakchott (Incoterms 2020)

### 6 Modalités de Paiement :

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l’offre.

#### 6.1) Règlement des fournitures si le fournisseur est installé à l’étranger

Le Règlement des fournitures en provenance de l’étranger sera effectué comme suit :

#### **1ère option :**

- (i) Règlement de l’Avance : vingt (20%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d’un montant équivalent (ii) valable jusqu’à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

(ii) A l'embarquement : Soixante Dix (70%) pour cent du prix du Marché des Fournitures embarquées sera réglé par lettre de crédit confirmée et irrévocable ouverte au nom du Titulaire du marché dans une banque de son pays, contre la fourniture des documents à fournir par le fournisseur et qui sont spécifiés à la clause ci-dessous.

(iii) À l'acceptation : dix (10%) pour cent du prix du Marché des Fournitures livrées sera réglé dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

### **2ème option :**

(a) A l'embarquement : Soixante-dix (70%) pour cent du prix du Marché des Fournitures embarquées sera réglé par lettre de crédit confirmée et irrévocable ouverte au nom du Titulaire du marché dans une banque de son pays, contre la fourniture des documents à fournir par le fournisseur et qui sont spécifiés à la clause ci-dessous.

(ii) À l'acceptation : Trente (30%) pour cent du prix du Marché des Fournitures livrées sera réglé dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

### 6.2) Règlement des Fournitures si le fournisseur est installé en République Islamique de Mauritanie

Le Règlement des Fourniture en provenance de la République Islamique de Mauritanie sera effectué en ouguiya (MRU) comme suit :

### **1ère option :**

i) Règlement de l'Avance : vingt (20%) pour cent du prix du Marché sera réglé dans les 30 jours suivant la signature du Marché, contre une demande de paiement, et une garantie bancaire (i) d'un montant équivalent (ii) valable jusqu'à la livraison des Fournitures et (iii) conforme à un format acceptable pour le Client.

ii) À l'acceptation : Quatre Vingt (80%) pour cent du prix du Marché des Fournitures livrées sera réglé dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

### **2ème option :**

À l'acceptation : Cent (100%) pour cent du prix du Marché des Fournitures livrées sera réglé dans les trente (30) jours suivant leur réception, contre une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

Le fournisseur devra préciser dans son offre laquelle des options choisies.

### 7 Documents à fournir au Client par le fournisseur

Les documents d'embarquement et autres documents à fournir par le Fournisseur sont :

- un connaissement maritime non négociable ou un connaissement aérien,
- un certificat d'assurance (montant de l'assurance égal à 110% du montant du marché) ;
- un certificat de garantie du Fabriquant ou du Fournisseur,
- un certificat de conformité des équipements délivré par une agence d'inspection acceptable pour la

- SOMELEC
- les détails relatifs à l'embarquement.

## 8 PENALITE DE RETARD

En cas de retard d'exécution imputable au fournisseur par rapport au délai contractuel cité à l'article 4 ci-dessus, celui-ci sera passible de pénalités calculées par jours effectifs de retard, vendredi, samedi et jour fériés compris, d'un montant égal à 1/1000ème du montant total du contrat par jour calendaire de retard. La pénalité est plafonnée à 10% du montant du marché. Les pénalités seront appliquées le cas échéant de plein droit et sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

## 9 RESILIATION

Le Groupe-SOMELEC pourra résilier ce contrat en cas de non-respect par le Fournisseur d'une ou plusieurs de ses obligations après mise en demeure d'une durée minimale de quinze (15) jours.

### 10 - Adresses des parties aux fins de notifications

Le groupe-SOMELEC Adresse

BP 355 avenue Boubacar Ben Amer

Téléphone .....

e-mail :.....

A l'attention de Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Fournisseur, à :

Nom du Fournisseur.....

Adresse .....

Téléphone ..... e-

mail :.....

..... A l'attention

### 11 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

### 12 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

Fait à Nouakchott, le

Pour le Client

Pour Le Fournisseur

Fonction du signataire

Fonction du signataire

Signature et cachet

Signature et cachet

## Modèle de garantie de remboursement d'avance

[À la demande de l'Attributaire, la Banque ou l'organisme financier remplit cette garantie type conformément aux indications en italique]

Date : ..... [insérer la date]

Identification du marché : ..... [insérer l'identifiant]

..... [Nom et adresse de la banque d'émission ou de l'organisme financier]

Bénéficiaire : ..... [insérer les nom et adresse de l'Autorité contractante]

Date : ..... [Date de délivrance]

Garantie de remboursement d'avance numéro : ..... [insérer No]

Nous avons été informés que ..... [Nom du Titulaire] (Ci-après dénommé « Le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché pour l'exécution de ..... [description des Services] (Ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de remboursement d'avance est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous ..... [insérer le nom de la banque ou l'organisme financier] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de

..... [Insérer la somme en chiffres ; le Garant doit insérer un montant représentant le montant de l'avance consentie] [Insérer la somme en lettres]. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Titulaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

Toute demande et paiement au titre de la présente garantie est conditionnelle au paiement effectif de ladite avance au titulaire du marché.

La présente garantie expire à la réception par nos services soit d'une main levée établie par l'Autorité contractante, soit à la remise de l'originale de la garantie, et toute demande de paiement doit être reçue avant la main levée ou avant la remise de l'originale de la garantie.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n° ..... du .....

Nom : ..... [nom complet de la personne habilitée]

Titre : ..... [Fonctions de la personne signataire] [ajouter autant de noms et de signatures que nécessaire]

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]

En date du ..... jour de ..... [Insérer la date]