

République Islamique de Mauritanie

Honneur-Fraternité-Justice



Ministère de l'Énergie et du Pétrole

Société Mauritanienne d'Électricité



Groupe SOMELEC

Demande de Cotation à Compétition Ouverte

DCCO N° : 16/CAE/2026

**Pour l'acquisition et installation d'une infrastructure
serveur pour la gestion des compteurs intelligents**

Mai 2026

Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte

1) Objet de la Demande de cotation :

Le Groupe-SOMELEC lance cette Demande de cotation à compétition ouverte auprès des entreprises spécialisées pour l'acquisition d'une infrastructure serveur pour la gestion des compteurs intelligents, conformément aux spécifications indiquées dans la Partie 3.

2) Documents constitutifs de la Demande de cotation

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte ;

Partie 2 : Formulaire de soumission, Bordereau des prix ;

Partie 3 : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Cahier de charges,

Partie 4 : Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

3) Prix

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

4) Monnaie de l'offre

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU). Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser trois (3) monnaies étrangères.

5) Présentation des offres

L'offre doit comprendre ce qui suit :

- i.** Une offre technique comprenant notamment :
 - Les spécifications techniques des fournitures proposées (elles doivent être conformes aux spécifications indiquées dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation et le cahier de charge joint) ;
 - La fiche technique officielle constructeur ;
 - Présentation de l'entreprise

- Attestation prouvant que l'entreprise est partenaire au moins niveau gold avec le fabricant ;
- Lettre du fabricant au nom de la SOMELEC autorisant le soumissionnaire à vendre le matériel demandé et assurer son SAV ;
- Garantie du fabricant ;
- Certificat d'origine ;
- Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis
- Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique ;

La SOMELEC se réserve le droit de vérifier l'authenticité et la validité des différents document directement auprès du constructeur.

ii. Une offre financière comprenant :

- La Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2 ;
- Le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.

Sous peine de rejet de l'offre, les Soumissionnaires sont tenus d'exprimer leurs prix figurant dans l'offre financière (dans la Lettre de soumission et dans le Bordereau des prix) en prix CIP/Entrepôt du Groupe SOMELEC (y compris les frais de transit) Nouakchott Mauritanie (Incoterms 2020 CCI). L'évaluation et la comparaison des offres s'effectueront sur la base du prix CIP/Entrepôt du Groupe SOMELEC (y compris les frais de transit) – Nouakchott- Mauritanie (Incoterms 2020 CCI).

L'offre doit être fournie en **une copie originale papier et une copie électronique**.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe fermée sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

« Demande de cotation à compétition ouverte pour l'acquisition d'une infrastructure serveur pour la gestion des compteurs intelligents (DCCO N° : 16/CAE/2026). »

« Direction Générale de la SOMELEC

Cellule des Marchés

4ème étage, Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355

Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89

Email : emsomelec@gmail.com

Nouakchott (Mauritanie) »

6) Date limite de réception des offres

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard le **02/06/2026 à 12H00 heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

7) Ouverture des offres :

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) **le 02/06/2026 à 12 H30 heure locale** à l'adresse ci-après :

**« Direction Générale du groupe SOMELEC
Commission des Achats d'Exploitation
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Nouakchott (Mauritanie) »**

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

8) Procédures d'évaluation des offres :

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

Étape 1 : Évaluation de la conformité de l'offre

La CAE procédera à l'évaluation de la conformité des offres sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées aux points i et ii de l'article 5 ci-dessus ;
- b) Vérification du respect du calendrier de livraison exigé ;
- c) Vérification de la conformité formelle de l'offre et de l'exhaustivité des documents fournis.

Les soumissionnaires dont les offres sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

Étape 2 : Évaluation des offres financières

La CAE n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres ont été jugées conformes à l'étape 1.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i. Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. de l'article 5 ci-dessus ;
- ii. Correction des erreurs arithmétiques comme suit :
 - En cas de contradiction entre le prix unitaire et le prix total, le prix unitaire fera foi ;
 - En cas d'erreur dans les totaux, les sous-totaux feront foi ;
 - En cas de contradiction entre le montant en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.
- iii. Conversion des offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) en Ouguiya (MRU) sur la base du taux de la Banque Centrale à la date limite de dépôt des offres ;

- iv. Classement des offres par ordre croissant des prix évalués et identification du soumissionnaire le moins disant.

Étape 3 : Évaluation technique et qualification

La sous-commission procédera à l'évaluation technique et à la vérification de la qualification du soumissionnaire classé premier à l'issue de l'étape 2 (offre la moins disante).

Cette évaluation sera effectuée sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation et du cahier de charges joint, notamment la conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques exigées ;
- b) Vérification de la fourniture des preuves de la qualité des fournitures conformément aux exigences du dossier, notamment :
 - La fiche technique officielle constructeur ;
 - Présentation de l'entreprise ;
 - Attestation prouvant que l'entreprise est partenaire au moins niveau gold avec le fabricant ;
 - Lettre du fabricant au nom de la SOMELEC autorisant le soumissionnaire à vendre le matériel demandé et assurer son SAV ;
 - Garantie du fabricant ;
 - Certificat d'origine ;
 - Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis ;
 - Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique .

Si l'offre du soumissionnaire le moins disant est jugée non conforme pour l'essentiel, elle sera rejetée.

La sous-commission procédera alors à l'évaluation du soumissionnaire deuxième moins disant, selon la même procédure, et ainsi de suite jusqu'à l'identification d'un soumissionnaire dont l'offre est jugée conforme et qualifiée.

- c) Vérification de la qualification du Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante sur la base de ce qui suit :

« Avoir fourni la ou les preuve(s) qu'il a déjà réalisé au moins 2 marchés similaires fourniture et installation durant les quatre (4) dernières années. Un marché est considéré comme similaire lorsqu'il comprend au minimum : l'acquisition d'une infrastructure serveur et installation pour une valeur de minimal de **7 000 000 MRU**.

Si le titulaire de l'offre évaluée la moins disante n'est pas qualifié, celui-ci sera écarté et la qualification sera vérifiée pour le Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la deuxième moins disante (et ainsi de suite).

9) Attribution du marché :

La Commission attribuera le marché au soumissionnaire le moins disant dont l'offre aura été jugée conforme aux exigences techniques et qualifiée à l'issue de l'étape 3. En cas de non-conformité ou de non-qualification, elle procédera à l'examen du soumissionnaire classé deuxième, et ainsi de suite, jusqu'à l'identification d'un soumissionnaire qualifié.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.

Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

10) Signature du contrat

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).

Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.

11) Notification du contrat

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

12) Suite à donner :

Le Groupe-SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation

Partie 2 : Formulaire de soumission

Lettre de soumission

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR REMPLI LE FORMULAIRE

Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.

Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]

Date de soumission : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Demande de Cotation : *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

Avis d'appel à concurrence: *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

À : **SOMELEC, Mauritanie**

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro, y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Fournitures et Services connexes ci-après : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* dans un délai de *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.
- (c) Le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]*.

Ce montant correspond au prix **CIP** (y compris les frais de transit)/Entrepôt **SOMELEC Nouakchott Mauritanie (Incoterms 2020 CCI)**

- ;
- (d) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
 - (e) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
 - (f) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé;

- (g) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;
- (h) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du _____ jour de *[Insérer la date de signature]*

Bordereaux de prix

Item	Désignation	Quantité	Prix unitaire (CIP(y compris les frais de transit)/entrep ôt de la SOMELEC à Nouakchott)	Prix total (CIP(y compris les frais de transit)/entrep ôt de la SOMELEC à Nouakchott)	Délai de livraison
1	Serveur 64 Go RAM / 16 Cœurs / 4 To stockage	2			
2	Serveur 256 Go RAM / 16 Cœurs / 16 To stockage	2			
3	Serveur 64 Go RAM / 16 Cœurs / 1 To stockage	12			
4	Firewall GbE	2			
5	UPS 5 hours	2			
6	Switch GbE	5			

Le soumissionnaire doit fournir les Racks nécessaires pour l'installation

Le soumissionnaire doit faire une formation sur l'utilisation du matériel

Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]

Date insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : <i>[insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

Partie 3 : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques

Liste des fournitures, Calendrier de livraison

Item	Spécification	Unité	Quantité	Livraison au plus tard
1	Serveur 64 Go RAM / 16 Cœurs / 4 To stockage		2	60 jours
2	Serveur 256 Go RAM / 16 Cœurs / 16 To stockage		2	
3	Serveur 64 Go RAM / 16 Cœurs / 1 To stockage		12	
4	Firewall GbE		2	
5	UPS 5 hours		2	
6	Switch GbE		5	

Le soumissionnaire doit fournir les Racks nécessaires pour l'installation

Le soumissionnaire doit faire une formation sur l'utilisation du matériel

Spécifications techniques

CAHIER DES CHARGES — SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES

Serveurs Rackables Entreprise — Gamme Professionnelle Grade Datacenter

Document à usage des soumissionnaires — Toutes spécifications sont des minimums obligatoires

Note aux soumissionnaires : Les spécifications ci-dessous sont définies sur la base de standards industriels reconnus pour des serveurs de niveau datacenter entreprise. Les références à des technologies ou interfaces spécifiques (ex. : iDRAC, PERC, PowerEdge, NDC, OpenManage) sont données à titre indicatif pour illustrer le niveau de fonctionnalité attendu. Tout équipement proposé doit offrir des capacités fonctionnelles équivalentes ou supérieures, avec justification technique fournie par le soumissionnaire.

N°	Catégorie	Spécifications techniques minimales
1	Architecture générale	<ul style="list-style-type: none">– Serveur rackable 19 pouces, format 1U (PowerEdge R-series) ou 2U maximum– Conçu pour usage datacenter / entreprise, support complet de la virtualisation (VMware ESXi, Hyper-V, KVM)– Plateforme de gamme serveur PowerEdge ou équivalente, certifiée VMware Ready et Microsoft SVVP– Matériel constructeur d'origine, non assemblé, non workstation, avec numéro de service vérifiable en ligne– Gestion matérielle unifiée via console web intégrée sans agent (type OpenManage)
2	Processeur	<ul style="list-style-type: none">– Architecture x86-64 bits, génération Intel Xeon Scalable 4ème génération (Sapphire Rapids) ou équivalent– 16 cœurs physiques minimum, fréquence de base ≥ 2.5 GHz avec boost automatique– Support virtualisation matérielle (Intel VT-x / VT-d ou AMD-Vi)– Cache L3 ≥ 30 MB (caractéristique des Xeon Scalable série 4400 ou supérieur)– Processeurs de gamme serveur certifiés (Intel Xeon Scalable ou AMD EPYC Genoa)
3	Mémoire RAM	<ul style="list-style-type: none">– RAM ECC Registered (RDIMM ou LRDIMM), technologie DDR5 préférentielle / DDR4 ≥ 3200 MHz– Capacité minimale : 64 Go (Type A) ou 256 Go (Type B), selon configuration– Architecture extensible : slots DIMM ≥ 16, permettant doublement de capacité sans remplacement de barrettes– Compatible mémoire PMem (Persistent Memory) si plateforme le supporte

N°	Catégorie	Spécifications techniques minimales
		<ul style="list-style-type: none"> – Fréquence ≥ 4800 MHz pour DDR5, ≥ 3200 MHz pour DDR4
4	Stockage	<ul style="list-style-type: none"> – Disques SSD NVMe PCIe ou SAS 12 Gb/s entreprise (Hot Plug / Hot Swap natif) – Support RAID 0, 1, 5, 10 via contrôleur RAID matériel dédié – Capacités minimales selon type : Type A : 4 To Type B : 16 To Type C : 1 To – Format 2.5" ou 3.5" selon configuration, baies frontales accessibles sans démontage – Support disques de spare globaux (Global Hot Spare)
5	Contrôleur RAID	<ul style="list-style-type: none"> – RAID matériel dédié type PERC H755 ou équivalent (contrôleur discret non embarqué) – Cache ≥ 8 Go avec protection flash (NVCache) ou batterie (BBU), sans perte de données – Support disques SAS 12 Gb/s, SATA 6 Gb/s et NVMe PCIe Gen 4 – Gestion via interface web unifiée du serveur (sans agent tier) – Support encryption des données au repos (SED / SEKM)
6	Connectivité réseau	<ul style="list-style-type: none"> – NDC (Network Daughter Card) intégrée avec 4 ports GbE minimum ou 2 ports 10 GbE – Support agrégation de liens (LACP 802.3ad), VLAN 802.1Q, Wake-on-LAN – Port dédié gestion out-of-band 1 GbE (iDRAC) séparé du réseau de données – Optionnel : carte 25 GbE ou 100 GbE selon besoin de montée en débit
7	Gestion à distance (Out-of-Band)	<ul style="list-style-type: none"> – Contrôleur de gestion intégré de type iDRAC9 Enterprise ou iDRAC10 (ou équivalent constructeur) – Fonctions : console KVM distante, montage ISO virtuel, redémarrage à distance, journal des événements – Monitoring temps réel : températures, tensions, ventilateurs, disques, mémoire – Support API RESTful (Redfish 1.x DMTF) pour intégration automatisée – Compatible avec outil de gestion de parc centralisé type OpenManage Enterprise ou équivalent
8	Alimentation	<ul style="list-style-type: none"> – Double bloc d'alimentation redondant Hot Swap (1+1 ou N+1) – Rendement minimum 80 PLUS Platinum ($\geq 92\%$ à charge nominale) – Compatible 220-240V monophasé, PFC actif – Puissance adaptée à la configuration : ≥ 800W recommandé (1400W ou 2400W selon config) – Monitoring consommation en temps réel via iDRAC

N°	Catégorie	Spécifications techniques minimales
9	Refroidissement	<ul style="list-style-type: none"> – Ventilateurs redondants Hot Swap (N+1 minimum), remplacement sans interruption de service – Contrôle dynamique de vitesse selon température (fan zones adaptatives) – Compatibilité avec configurations haute densité thermique (GPU, NVMe haute densité)
10	Compatibilité systèmes d'exploitation	<ul style="list-style-type: none"> – Certification constructeur pour : RHEL, Ubuntu Server LTS, Windows Server 2019/2022 – Support hyperviseurs : VMware ESXi 7.x/8.x, Microsoft Hyper-V, Proxmox VE, KVM – HCL (Hardware Compatibility List) constructeur publiquement accessible et vérifiable – Pilotes et firmware accessibles via portail constructeur avec authentification par numéro de série
11	Garantie et support	<ul style="list-style-type: none"> – Garantie constructeur minimum 3 ans ProSupport ou équivalent (support 24/7 matériel) – Intervention sur site avec pièces J+1 (Next Business Day) ou SLA ≤ 5h sur option – Accès au support constructeur par téléphone, portail et chat avec escalade ingénieurs – Mises à jour firmware, drivers et BIOS accessibles par numéro de série sur portail constructeur – Remplacement de pièces par technicien certifié constructeur
12	Exigences qualité constructeur	<ul style="list-style-type: none"> – Constructeur international de rang 1 (part de marché serveur > 10% mondial) – Certification ISO 9001 / ISO 14001, rapports ESG publiés – Présence commerciale et support technique en Afrique et en Europe – Numéro de série du serveur vérifiable en ligne sur portail officiel constructeur – Gamme serveur dédiée aux entreprises, distincte des gammes grand public et workstation
13	Services attendus	<ul style="list-style-type: none"> – Livraison des équipements emballés d'origine sur site client – Installation physique dans le rack avec câblage réseau et alimentation – Configuration RAID selon plan de stockage défini – Configuration réseau initiale (IP de gestion iDRAC, agrégation de liens) – Tests de bon fonctionnement : POST, diagnostic matériel intégré (ePSA/SupportAssist)
14	Documentation à fournir	<ul style="list-style-type: none"> – Fiches techniques complètes (datasheet officielle constructeur) par référence proposée – Architecture matérielle détaillée avec schéma de baie et plan de câblage

N°	Catégorie	Spécifications techniques minimales
		<ul style="list-style-type: none"> – Références constructeur (numéros de modèle, SKU) et équivalences avec le cahier des charges – Liste de références clients similaires utilisant la même gamme matérielle – Conditions de garantie détaillées, contacts support et procédures d'escalade

Conditions de conformité :

- Toute spécification marquée "minimum" est éliminatoire si non satisfaite.
- Le soumissionnaire doit fournir pour chaque lot la fiche technique officielle constructeur.
- Les équipements doivent être neufs, sous emballage d'origine, avec étiquette constructeur intacte.
- La garantie du constructeur doit être enregistrable en ligne par numéro de série sur le portail officiel.
- Le soumissionnaire doit obligatoirement présenter un agrément officiel délivré par le constructeur, établi au nom de sa société, via le canal officiel du constructeur. **La SOMELEC se réserve le droit de vérifier l'authenticité et la validité de cet agrément directement auprès du constructeur.**

Partie 4 : Projet de contrat

ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES :

Le Groupe-SOMELEC) dont le siège social est situé à Nouakchott, BP 355, avenue Boubacar Ben Amer, ci-après désigné le “Client” représentée par Monsieur/Madame.....en sa qualité de, dûment habilité à l’effet des présentes, et

La sociétéci-après désigné le “Fournisseur” représentée par Monsieur/Madame, en sa qualité de, dûment habilité à l’effet des présentes ;

Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les “Parties” et individuellement une “Partie”.

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

1 Objet

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

2 Fournitures

Les fournitures et les prestations objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

3 Conditions de Mise en vigueur

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Fournisseur.

4 Date de livraison des fournitures

Le Fournisseur s’engage à fournir au Client les fournitures objet du présent contrat dans un délai maximum de Calendaires à compter de la date de notification du contrat.

5 Prix du Marché

Le Prix du marché est de Ce montant correspond à un prix CIP(y compris les frais de transit)/Entrepôt du Groupe-SOMELEC à Nouakchott (Incoterms 2020)

6 Modalités de Paiement :

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l’offre.

Le règlement des prestations sera effectué comme suit :

(i) Règlement de l’avance : Trente pour cent (30 %) du montant du Marché sera réglé dans les trente (30) jours suivant sa signature, contre une demande de paiement et la remise d’une garantie bancaire :

- émise par une banque locale ou validée par celle-ci,
- d’un montant équivalent,
- valable jusqu’à la livraison et l’installation complète des équipements,
- conforme à un format acceptable pour le Client.

(ii) À la livraison du matériel sur site : cinquante pour cent (50 %) du montant du marché seront réglés sur présentation d'une facture accompagnée du procès-verbal de réception du matériel sur site.

(iii) À l'acceptation définitive : vingt pour cent (20 %) du montant du Marché relatif aux équipements fournis et installés sera réglé dans les trente (30) jours suivant la réception provisoire des prestations, contre présentation d'une demande de règlement accompagnée d'un certificat d'acceptation émis par le Client.

8 PENALITE DE RETARD

En cas de retard d'exécution imputable au fournisseur par rapport au délai contractuel cité à l'article 4 ci-dessus, celui-ci sera passible de pénalités calculées par jours effectifs de retard, vendredi, samedi et jour fériés compris, d'un montant égal à 1/1000ème du montant total du contrat par jour calendaire de retard. La pénalité est plafonnée à 10% du montant du marché. Les pénalités seront appliquées le cas échéant de plein droit et sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

9 RESILIATION

Le Groupe-SOMELEC pourra résilier ce contrat en cas de non-respect par le Fournisseur d'une ou plusieurs de ses obligations après mise en demeure d'une durée minimale de quinze (15) jours.

10 - Adresses des parties aux fins de notifications

Le groupe-SOMELEC Adresse

BP 355 avenue Boubacar Ben Amer

Téléphone

e-mail :.....

A l'attention de Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Fournisseur, à :

Nom du Fournisseur.....

Adresse

Téléphone e-mail :..... A l'attention

11 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

12 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

Fait à Nouakchott, le

Pour le Client

Pour Le Fournisseur

Fonction du signataire

Fonction du signataire

Signature et cachet

Signature et cachet

Modèle de garantie de remboursement d'avance

[À la demande de l'Attributaire, la Banque ou l'organisme financier remplit cette garantie type conformément aux indications en italique]

Date : [insérer la date]

Identification du marché : [insérer l'identifiant]

..... [Nom et adresse de la banque d'émission ou de l'organisme financier]

Bénéficiaire : [insérer les nom et adresse de l'Autorité contractante]

Date : [Date de délivrance]

Garantie de remboursement d'avance numéro : [insérer No]

Nous avons été informés que [Nom du Titulaire] (Ci-après dénommé « Le Titulaire ») a conclu avec vous le Marché pour l'exécution de [description des Services] (Ci-après dénommé « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu'une garantie de remboursement d'avance est exigée en vertu des conditions du Marché.

A la demande du Titulaire, nous [insérer le nom de la banque ou l'organisme financier] nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure ou d'une démarche judiciaire quelconque, toutes sommes d'argent que vous pourriez réclamer dans la limite de

..... [Insérer la somme en chiffres ; le Garant doit insérer un montant représentant le montant de l'avance consentie] [Insérer la somme en lettres]. Votre demande en paiement doit être accompagnée d'une déclaration attestant que le Titulaire ne se conforme pas aux conditions du Marché, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ou le motif de votre demande ou du montant indiqué dans votre demande.

Toute demande et paiement au titre de la présente garantie est conditionnelle au paiement effectif de ladite avance au titulaire du marché.

La présente garantie expire à la réception par nos services soit d'une main levée établie par l'Autorité contractante, soit à la remise de l'originale de la garantie, et toute demande de paiement doit être reçue avant la main levée ou avant la remise de l'originale de la garantie.

Cette garantie est délivrée en vertu de l'agrément n° du

Nom : [nom complet de la personne habilitée]

Titre : [Fonctions de la personne signataire] [ajouter autant de noms et de signatures que nécessaire]

Signé [signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]

En date du jour de [Insérer la date]