

République Islamique de Mauritanie

Honneur-Fraternité-Justice



Ministère de l'Énergie et du Pétrole

Société Mauritanienne d'Électricité



SOMELEC

Demande de Cotation à Compétition Ouverte

DCCO N° : 20/CAE/2026

Pour l'acquisition de 3 groupes électrogènes insonorisés synchronisables, deux groupes de puissance unitaire 1000 kVA en marche continue et un groupe de puissance unitaire 500 kVA en marche continue.

Mai 2026

Partie 1 : Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte

1) Objet de la Demande de cotation :

Le Groupe-SOMELEC lance une Demande de cotation à compétition ouverte auprès des fournisseurs spécialisés pour La fourniture de groupes électrogènes insonorisés synchronisables en deux lots :

- **Lot 1 :** Fourniture de deux groupes électrogènes insonorisés synchronisables de puissance 1000 kVA en marche continue ;
- **Lot 2 :** Fourniture un groupe électrogène insonorisé synchronisable de puissance de 500 kVA, en marche continue.

Les deux lots sont indépendants et pourraient être attribués séparément. Un soumissionnaire a la possibilité de soumissionner pour les deux lots et peut également se voir attribuer plus d'un lot.

2) Documents constitutifs de la Demande de cotation

La présente Demande de cotation à compétition ouverte est composée des documents suivants :

- **Partie 1 :** Procédure de la Demande de cotation à compétition ouverte ;
- **Partie 2 :** Formulaires de soumission ;
- **Partie 3 :** Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, bordereau des prix ;
- **Partie 4 :** Projet de contrat.

L'Avis d'appel à concurrence publié ne fait pas partie des documents constitutifs de la présente Demande de cotation à compétition ouverte. En cas de contradiction entre une ou plusieurs indications dudit avis et une ou plusieurs indications de la présente Demande de cotation, ces dernières prévalent.

3) Prix

Le Soumissionnaire soumettra sa Lettre de soumission et les Bordereaux de prix en remplissant les formulaires fournis dans la Partie 2, sans apporter aucune modification à sa présentation, et aucun autre format de remplacement ne sera accepté. Toutes les rubriques doivent être remplies de manière à fournir les renseignements demandés.

4) Monnaie de l'offre

Les Soumissionnaires installés en Mauritanie sont tenus de libeller leurs prix en Ouguiya (MRU). Les Soumissionnaires étrangers sont autorisés à libeller leurs prix en une ou plusieurs monnaies convertibles sans dépasser Deux (2) monnaies étrangères.

5) Présentation des offres

L'offre doit comprendre ce qui suit :

- i. Une offre technique comprenant notamment :
 - Les spécifications techniques des fournitures proposées (elles doivent être conformes aux spécifications indiquées dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation et le cahier de charge joint) ;

- Toute autre documentation technique que le fournisseur juge nécessaire d'inclure dans l'offre technique ;
- Le nom et l'adresse de la personne chargée de la garantie du groupe et qui sera contactée en cas de besoin ;
- Un engagement de la part du soumissionnaire de garantir les groupes pendant la durée spécifiée dans la partie 3 et à intervenir pendant la période de garantie sur les sites d'installation des groupes en Mauritanie en cas des problèmes liés à la fabrication ;
- Les formulaires inclus dans la Partie 2 autres que ceux de la Lettre de soumission et du Bordereau des prix dûment remplis.

ii. Une offre financière comprenant :

- la Lettre de Soumission établie conformément au modèle figurant dans la Partie 2;
- le Bordereaux de prix établi conformément au modèle figurant dans la Partie 2.

Sous peine de rejet, les Soumissionnaires sont tenus d'exprimer leurs **prix figurant dans l'offre financière (dans la Lettre de soumission et dans le Bordereau des prix) en prix CIP/Entrepôt SOMELEC Nouakchott Mauritanie (Incoterms 2020 CCI)**.

L'évaluation et la comparaison des offres s'effectueront sur la base du prix **CIP/Entrepôt SOMELEC – Nouakchott- Mauritanie (Incoterms 2020 CCI)**,

L'offre doit être fournie en **une copie originale papier et une copie électronique**.

Sous peine de rejet de l'offre, l'offre technique et l'offre financière doivent être contenues dans une enveloppe **fermée** sur laquelle doit inscrit ce qui suit :

« Demande de cotation à compétition ouverte pour l'acquisition de 3 groupes électrogènes insonorisés synchronisables, deux groupes de puissance unitaire 1000 kVA en marche continue et un groupe de puissance unitaire 500 kVA en marche continue.

(DCCO N° : 20/CAE/2026). »

4ème étage

Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355

Téléphone Fixe : +222 45 29 03 89

Email : cmsomelec@gmail.com

Nouakchott (Mauritanie)

6) Date limite de réception des offres

Le pli fermé contenant l'offre technique et l'offre financière doit être reçu au plus tard **le 21/05/2026 à 10 heures heure locale** à l'adresse mentionnée ci-dessus.

7) Ouverture des offres :

Les plis fermés contenant les offres techniques et les offres financières seront ouverts en séance publique de la Commission des Achats d'Exploitation (CAE) **le 21/05/2026 à 10heure 30 heure locale** à l'adresse ci-après :

**« Direction Générale de la SOMELEC
Commission des Achats d'Exploitation
Avenue Boubacar Ben Amer. B.P.355
Nouakchott (Mauritanie) »**

Les Soumissionnaires intéressés sont autorisés à assister à la séance d'ouverture des offres.

8) Procédures d'évaluation des offres :

L'évaluation des offres sera effectuée comme suit :

Etape 1 : Evaluation de la conformité de l'offre

La CAE procédera à l'évaluation de la conformité des offres sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées aux points i et ii de l'article 5 ci-dessus ;
- b) Vérification du respect du calendrier de livraison exigé ;
- c) Vérification de la conformité formelle de l'offre et de l'exhaustivité des documents fournis.

Les soumissionnaires dont les offres sont jugées non conformes pour l'essentiel seront écartés à ce stade.

Etape 2 : Evaluation des offres financières

La sous-commission n'évaluera que les offres financières des soumissionnaires dont les offres ont été jugées conformes à l'étape 1.

L'évaluation financière sera effectuée suivant l'ordre chronologique qui suit :

- i. Vérification que le soumissionnaire s'est conformé aux exigences énoncées au point ii. de l'article 5 ci-dessus ;
- ii. Correction des erreurs arithmétiques comme suit :
 - En cas de contradiction entre le prix unitaire et le prix total, le prix unitaire fera foi ;
 - En cas d'erreur dans les totaux, les sous-totaux feront foi ;
 - En cas de contradiction entre le montant en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi.
- iii. Conversion des offres libellées en monnaie(s) étrangère(s) en Ouguiya (MRU) sur la base du taux de la Banque Centrale à la date limite de dépôt des offres ;
- iv. Classement des offres par ordre croissant des prix évalués et identification du soumissionnaire le moins disant.

Etape 3 : Evaluation technique

La sous-commission procédera à l'évaluation technique et à la vérification de la qualification du soumissionnaire classé premier à l'issue de l'étape 2 (offre la moins disante).

Cette évaluation sera effectuée sur la base de ce qui suit :

- a) Vérification de la conformité de l'offre technique aux dispositions figurant dans la Partie 3 de la présente Demande de cotation et du cahier de charges joint, notamment la conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques exigées ;
- b) Vérification de la fourniture des preuves de la qualité des fournitures conformément aux exigences du dossier, notamment (certificats ou documents attestant la qualité et l'origine des produits) ;

L'offre du soumissionnaire le moins disant est jugée non conforme pour l'essentiel, elle sera rejetée.

La sous-commission procédera alors à l'évaluation du soumissionnaire deuxième moins disant, selon la même procédure, et ainsi de suite jusqu'à l'identification d'un soumissionnaire dont l'offre est jugée conforme et qualifiée.

9) Attribution du marché :

Chaque lot fera l'objet d'un marché séparé. Le marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre est évaluée la moins disante parmi les soumissionnaires jugés qualifiés.

Le montant du marché sera égal au montant proposé dans la Lettre de soumission auquel les corrections des erreurs arithmétiques éventuelles ont été appliquées.

Tout Soumissionnaire qui n'acceptera pas les corrections des erreurs arithmétiques sera écarté.

10) Signature du contrat

Le contrat sera signé sur la base du projet de contrat figurant dans la **Partie 4** (après avoir inséré les informations manquantes fournies par l'attributaire du marché).

Aucune négociation du contrat ne sera effectuée.

11) Notification du contrat

Une fois signé par les deux parties, le contrat sera notifié par la SOMELEC à l'Attributaire du marché dans les délais les plus courts.

12) Suite à donner :

La SOMELEC se réserve le droit de ne pas donner de suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente Demande de cotation

Partie 2 : Formulaires de soumission

Lettre de soumission

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS : SUPPRIMER CE CARTOUCHE APRES AVOIR REMPLI LE FORMULAIRE

Le Soumissionnaire devra remplir la lettre ci-dessous avec son entête, indiquant clairement le nom et l'adresse commerciale complets.

Notes : le texte en italiques est destiné à faciliter la préparation des formulaires et devra être supprimé dans les formulaires d'offres]

Date de soumission : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

Demande de Cotation : *[insérer le numéro et l'objet de la Demande de cotation]*

Avis d'appel à concurrence : *[insérer le numéro et la date de l'Avis d'appel à concurrence]*

À : SOMELEC, Mauritanie

Nous, les soussignés attestons que :

- (a) Nous avons examiné la Demande de cotation numéro, y compris l'amendement/ les amendements éventuels No. : *[insérer les numéros et date d'émission de chacun des amendements]* ; et n'avons aucune **réserve** à leur égard ;
- (b) nous nous engageons à fournir, **conformément** à la Demande de Cotation, les Fournitures et Services connexes ci-après : *[insérer une brève description des Fournitures et Services connexes]* dans un délai de *[insérer le délai en jours calendaires]* à compter de la date de notification du contrat.

le **montant total** de notre offre, y compris tout rabais éventuel est de : *[insérer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en précisant les divers montants et monnaies respectives]*
CIP/Entrepôt SOMELEC Nouakchott Mauritanie (Incoterms 2020 CCI)

- (c) notre offre demeurera **valide pendant une période** de quatre vingt dix (90) jours calendaires à compter de la date limite du dépôt des offres; cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
- (d) nous ne participons pas, en qualité de soumissionnaire à plus **d'une offre** dans le cadre de la présente Demande de cotation;
- (e) il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre par le moyen de la notification d'attribution du Marché que vous nous adresserez, tiendra lieu d'engagement ferme entre nous, jusqu'à ce qu'un marché soit formellement établi et signé;
- (f) nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'offre évaluée la moins-disante ou toute offre que vous avez pu recevoir ;
- (g) nous certifions que nous avons adopté toute mesure appropriée afin d'assurer qu'aucune personne agissant pour nous ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de Fraude ou de Corruption.

Nom du Soumissionnaire *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

Nom de la personne signataire de l'offre *[insérer le titre/capacité complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du Soumissionnaire]*

En date du _____ jour de *[Insérer la date de signature]*

Formulaire de renseignements sur le Soumissionnaire

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>[insérer le nom légal de chaque membre du groupement]</i>
3. Pays où le Soumissionnaire est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>
4. Année d'enregistrement du Soumissionnaire : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>
5. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du Soumissionnaire]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du Soumissionnaire]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du Soumissionnaire]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme <input type="checkbox"/> En cas de groupement, accord de groupement

Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

[Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau doit être rempli par chaque membre/partenaire du groupement.]

Date insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

DCCO No : *[insérer le numéro de DCCO]*

1. Nom du Soumissionnaire : <i>[insérer le nom légal du Soumissionnaire]</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>[insérer le nom légal du membre du groupement]</i>
3. Pays où le membre du groupement est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement du membre du groupement]</i>
4. Année d'enregistrement du membre du groupement : <i>[insérer l'année d'enregistrement du membre du groupement]</i>
5. Adresse officielle du membre du groupement dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du membre du groupement dans le pays d'enregistrement]</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du membre du groupement]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du membre du groupement]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le no de téléphone/fac-similé du représentant du membre du groupement]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement]</i>
7. Ci-joint copie des originaux ou de copies certifiées conformes des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints]</i> - Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme

Bordereaux de prix

Lot	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Délai de livraison
Lot n°1	Groupes électrogène insonorisé synchronisables de 1000 kVA de puissance unitaire en marche continue	2		
Lot n°2	Groupe électrogène insonorisé synchronisable de 500 kVA de puissance unitaire en marche continue	1		

Partie 3 : Liste des fournitures, Calendrier de livraison, Spécifications techniques, bordereau des prix

Liste des fournitures, Calendrier de livraison

Lot	Désignation	Quantité	Date de livraison au plus tard
Lot n°1	Groupes électrogènes insonorisés synchronisables de 1000 kVA de puissance unitaire en marche continue	2	Immédiat
Lot n°2	Groupe électrogène insonorisé synchronisable de 500 kVA de puissance unitaire en marche continue	1	Immédiat

Spécifications techniques des fournitures (caractéristiques techniques)

Le Soumissionnaire doit remplir le bordereau suivant le document annexé.

Partie 3 : Cahiers de charge

Spécifications techniques

3 groupes électrogènes insonorisés synchronisables de :
Lot 1 : deux groupes de 1000 kVA de puissance unitaire en marche continue ;
Lot 2 : Un groupe de 500 kVA de puissance unitaire en marche continue.

Spécifications techniques

Les groupes doivent être en exécution avec démarrage manuel. L'ensemble moteurs et alternateurs doit être flasque et insonorisé (atténuation 65 à 85 dba à 7 m).

Ces groupes électrogènes doivent avoir les puissances de production suivantes :

Lot 1 : deux groupes de 1000 kVA de puissance unitaire en marche continue ;

Lot 2 : un groupe de 500 kVA de puissance unitaire en marche continue.

Ces puissances sont surchargeables à 10% pendant une heure sur douze. Les trois groupes doivent être synchronisables.

Le soumissionnaire doit présenter :

- Des certificats ISO ;
- Un engagement précisant le nom et l'adresse de la personne à contacter en cas de problème.
- Délai de livraison : immédiat

A/ Caractéristiques

Moteur

- Vitesse 1500 tr/min
- Diesel à 4 temps refroidi par eau
- Pompe à carburant, huile, à eau, à engrenages
- Régulateur électronique
- Radiateur
- Raccord flexible et échappement pour vibrations et dilatations

Alternateur

- Capacité de sur régime : 120%
- Régulation de tension : mois +/- ½ %
- Gain de tension réglage pour compenser le statisme moteur et les pertes en ligne
- Tension 230/400V, réglable au minimum +/- 10%
- Conforme au supérieur aux normes : NEMA MG 1.22 et CEI 34/I

Panneau de contrôle / Commande

- Ampèremètre, voltmètre (Affichage numérique)
- Voltmètre CC, tachymètre, compteur horaire, fréquence (Affichage numérique)
- Wattmètre et compteur d'énergie active
- Pression d'huile
- Température eau moteur
- Bouton arrêt d'urgence

Sécurité entraînant d'arrêt du moteur

- Pression huile
- Température d'eau
- Sur vitesse
- Surtension
- Sur charge

Accessoires

- Chargeur de batterie
- Batterie de démarrage
- Filtre à air ambiance poussière
- Pompe de vidange

B/Fournitures de pièces de rechange

- a) Un lot d'outillage pour entretien courant du chaque groupe
- b) Une documentation complète en deux exemplaires en français
- c) Un lot de pièces de rechange de 10 Préfiltres à gasoil ,10 filtres à gasoil, 20 filtres à huile et 10 filtres à air primaire, 10 filtres à air secondaire, 2 jeux de courroies et 1 jeu de carte électronique pour chaque groupe. La carte électronique doit être réglable et paramétrées suivant la puissance et les caractéristiques du chaque groupe.

La liste du matériel précisée ci-haut doit être fournie par groupe.

C/Montage

Le montage et la mise en service sur site doit être assurer par la SOMELEC

D/ Essais de performance

Les essais seront effectués sur site d'installation en présence du fournisseur ou de son représentant. Cette procédure d'essais permettra d'effectuer le contrôle de conformité des groupes proposé ainsi que la performance.

En cours de fonctionnement, les différents paramètres du chaque groupe seront relevés :

- Tension
- Fréquence
- Intensité
- Puissance active
- Température eau et huile
- Pression huile Moteur
- Consommation gas-oil
- Contrôle de toutes les protections

E/ Garantie

Les soumissionnaires devront s'engager à assurer une garantie d'au moins 12 mois contre les défauts et vice de fabrication. Le groupe sera considéré entré en service lorsqu'il aura effectué au minimum une semaine d'essais sans incident majeur en développant au moins 70% de sa puissance nominale. Cette date marquera le début de la garantie.

Partie 4 : Projet de contrat

ENTRE LES PARTIES SOUSSIGNEES

SOMELEC, Société Mauritanienne d'Electricité dont le siège social est sis à Nouakchott, BP 355, avenue **Boubacar Ben Amer**, ci-après désigné le “**Client**” représentée par Monsieuren sa qualité de, dûment habilité à l'effet des présentes, et

La sociétéci-après désigné le “**Fournisseur**” représentée par Monsieur, en sa qualité de, dûment habilité à l'effet des présentes ;

Le Fournisseur et le Client étant ci-après collectivement dénommés les “**Parties**” et individuellement une “**Partie**”.

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

1 **Objet**

Le présent Contrat a pour objet de définir les conditions et les obligations réciproques des deux parties

2 **Fournitures/Prestations**

Les fournitures et les prestations objet du présent contrat sont définies dans la Partie 3 qui fera partie intégrante du contrat.

3 **Conditions de Mise en vigueur**

Le contrat entre en vigueur dès sa notification au Fournisseur.

4 **Date de livraison des fournitures**

Le Fournisseur s'engage à fournir au Client les fournitures et réaliser les prestations objet du présent contrat dans un délai maximum de Calendaires à compter de la date de notification du contrat.

5 **Prix du Marché**

Le Prix du marché est de(hors tous droits et taxes de douane). Ce montant correspond à un prix CIP/Entrepôt de la SOMELEC à Nouakchott (Incoterms 2020)

6 **Modalités de Paiement :**

Pour les parties du prix du Marché exprimées en monnaies étrangères, les monnaies de règlement seront les mêmes que les monnaies de l'offre.

Le règlement des fournitures en provenance de la Mauritanie sera effectué en Ouguiya (MRU) comme suit :

-A la livraison : cent (100%) pourcent du Prix du Marché sera réglé au Fournisseur dans les trente (30) jours suivant la date du certificat d'acceptation émis par la SOMELEC.

7 PENALITE DE RETARD

En cas de retard d'exécution imputable au fournisseur par rapport au délai contractuel cité à l'article 4 ci-dessus, celui-ci sera passible de pénalités calculées par jours effectifs de retard, vendredi, samedi et jour fériés compris, d'un montant égal à 1/1000ème du montant total du contrat par jour calendaire de retard

8 RESILIATION

La SOMELEC pourra résilier ce contrat en cas de non-respect par le Fournisseur d'une ou plusieurs de ses obligations après mise en demeure d'une durée minimale de quinze (15) jours.

Les pénalités seront appliquées le cas échéant de plein droit et sans qu'il soit besoin de mise en demeure.

9 CAS DE LITIGE

En cas de litige les parties s'engagent à régler les différends nés de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat à l'amiable.

A défaut, le litige sera porté devant, les tribunaux mauritaniens compétents.

- Adresses des parties aux fins de notifications

SOMELEC

Adresse

BP 355 avenue Boubacar Ben Amer

Téléphone

.....

e-mail :.....

.....

A l'attention de

Monsieur le Directeur Général

- s'il s'agit du Fournisseur, à :

Nom du Fournisseur.....

Adresse

.....

Téléphone

.....

e-mail :.....

.....

A l'attention de

.....

10 Droit applicable et langue du contrat :

Le Contrat est soumis au droit mauritanien et la langue du Contrat est le français.

11 Règlement des différends :

Tout différend lié au présent Contrat que les parties ne pourraient régler à l'amiable sera soumis à la conciliation/arbitrage conformément au droit applicable.

Fait à Nouakchott, le

Pour le Client

Pour Le Fournisseur

Fonction du signataire

Fonction du signataire

Signature et cachet

Signature et cachet